|  |
| --- |
|  |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

Администрации Рубцовского района

 От 01.03.2021 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Главы Рубцовского района Алтайского края в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру отбора социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее – «проект»), поступивших на Конкурс, а также условия участия в Конкурсе и порядок его проведения.

2. Основные понятия

 2.1. Грант Главы района в сфере молодёжной политики –предоставляемые средства заявителю на безвозмездной основе при условии, что он будет использован на заранее заявленные цели (далее – «грант»).

2.2. Заявитель – соискатель гранта, житель Рубцовского района, достигший возраста 18 лет, являющийся ответственным за реализацию проекта.

2.3. Автор проекта – соискатель(ли) гранта, житель Рубцовского района, достигший возраста 14-35 лет, являющийся(еся) инициатором создания проекта.

2.4. Исполнитель проекта - соискатель(ли) гранта, ответственный(ные) за реализацию проекта.

2.5. Проект  – разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий, предусматривающих достижение социально значимого результата и не направленных на извлечение прибыли.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Соискателями грантов является молодежь Рубцовского района в возрасте от 14 до 35 лет;

3.2. Предоставление грантов осуществляется по следующим направлениям:

вовлечение учащихся в социальную практику и содействие её профессиональной ориентации;

обеспечение эффективной социализации учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

добровольчество;

формирование у учащихся здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей;

гражданское образование и патриотическое воспитание учащихся;

формирование системы продвижения инициативных и талантливых учащихся.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел по делам молодежи Администрации района.

4.2. Проекты, не прошедшие основной конкурсный отбор, но получившие высокую оценку, включаются решением комиссии в резервный список. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта грант предоставляется участнику конкурса, проект которого включен в резервный список.

5. Комиссия

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет её заседания, утверждает принимаемые комиссией решения, объявляет победителей конкурса. В случае отсутствия председателя по уважительным причинам его функции и права переходят к заместителю.

5.2. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок оценки конкурсных проектов и включение их в основной и резервный списки.

6. Условия оформления документов

6.1. Соискатели грантов могут представить заявку на конкурс в электронном варианте по электронной почте: [molod@rubradmin.ru](https://passport.yandex.ru/), при этом в теме электронного письма обязательно указывается ФИО соискателя гранта и наименование проекта (Приложение 1).

6.2. Соискатель гранта может представить не более одной заявки.

6.3. Заявка, представленная на конкурс, не должна превышать 10 (десяти) страниц текста формата А4.(шрифт не менее 12, междустрочный интервал не менее 1,0).

6.4. Заявки принимаются до 12 апреля 2021 года.

6.5. Грантодатель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявки проверяет её на соответствие требованиям настоящего Положения. По результатам проверки грантодатель принимает одно из следующих решений:

о приеме заявки;

об отказе в приеме заявки.

6.6. Основанием для отказа в приеме заявки является предоставление заявки, не отвечающей требованиям к её оформлению.

Отказ в приеме заявки не препятствует её повторной подаче в установленный срок, если своевременно будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

7. Определение итогов конкурса

 7.1. Конкурс проводится с соблюдением принципов:

равенства прав соискателей грантов на участие в конкурсе;

открытости информации о конкурсе (сроки и место приема заявок, приоритетные направления, по которым проводится конкурс, максимально допустимый размер гранта);

состязательности (гранты предоставляются на конкурсной основе).

7.2. Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат очной оценке комиссией по следующим критериям:

соответствие тематике конкурса;

актуальность заявленной проблематики, на решение которой направлен проект;

соответствие целей и задач методам, заявленным в проекте;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов реализации проекта;

опыт работы, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта заявленному направлению;

количество молодёжи, вовлечённой в реализацию проекта;

количество благополучателей из числа молодёжи;

уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках представленного в заявке медиаплана.

7.3. Комиссия отклоняет проекты, не отвечающие критериям оценки, указанным в п. 7.2 настоящего Положения.

7.4. Дата и время очной защиты проектов принятых к участию в конкурсе назначается дополнительно.

8. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основе соглашений между грантодателем и соискателем гранта, проект которого поддержан комиссией.

8.2. Сумма гранта одного проекта не может превышать 10000 (десять тысяч) рублей.

8.3. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено получателем гранта (далее – «грантополучатель») не позднее 10 (десятого) декабря года получения гранта.

8.5. Если структура проекта или сроки его реализации нуждаются в корректировке, грантополучатель обязан письменно согласовать данные изменения с грантодателем.

9. Контроль реализации проектов

9.1. Грантополучатель представляет грантодателю отчет об использовании бюджетных средств не позднее 15 (пятнадцатого) декабря текущего года. В случае неиспользования бюджетных средств грантополучатель обязан возвратить полученные средства путём их перечисления на счёт грантодателя в полном объёме.

9.2. Грантополучатель предоставляет грантодателю описательный отчет в соответствии со сроками, установленными соглашением о предоставлении гранта на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики.

9.3. В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем в текущем году выделенных средств, а также несвоевременного представления им описательного и/или финансового отчёта о реализации проекта (далее – «отчёты»), или же предоставления отчётов, не соответствующих требованиям к их оформлению и содержанию, грантодатель не допускает вышеназванного грантополучателя к участию в конкурсах в течение следующего календарного года.

9.4. В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем полученного по итогам конкурса гранта, грантополучатель обязан возвратить полученные средства путём их перечисления на счёт грантодателя в полном объёме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления его грантодателем.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к положению о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Главы Рубцовского района в сфере молодежной политики |

**Заявка**

 **на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики**

**Титульный лист заявки**

|  |
| --- |
| **Название проекта:**  |
| **1.Заявитель***(ФИО, адрес, контактный телефон (в т.ч. ОБЯЗАТЕЛЬНО мобильный телефон,e-mail)* |
| **2.Автор проекта** *(ФИО, адрес, контактный телефон (в т.ч. ОБЯЗАТЕЛЬНО мобильный телефон,e-mail)* |
| **3.Исполнитель***(ФИО, адрес, контактный телефон,e-mail)* |
| **География проекта** |
| **Численность населения, вовлеченного в проект**  | Исполнители, в том числе добровольцы | чел. | **В том числе молодежи****(До 14 лет)** **(14-30 лет)** | Исполнители, в том числе добровольцы  | чел. |
| Благополучатели | чел. | Благополучатели | чел. |
| Всего | чел. | Всего | чел. |
| **Краткое описание проекта, конкретные ожидаемые результаты** |
| **Срок выполнения проекта** | **Срок реализации средств** |
| **Запрашиваемая сумма, руб.** |  | **Имеющиеся средства, руб.** |  | **Полная стоимость проекта, руб.** |  |
| **Прилагаемые письма** |

**Структура заявки**

**1. Информация об организаторе**

**1.1. Опыт успешной реализации грантов заявителем**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации-грантодателя | Наименование конкурса | Дата проведения | Наименование проекта | Результат *(участник/ победитель)* | Реализованная сумма,руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Описание проекта**

**2.1. Обоснования необходимости проекта**

*В описании* ***(не более 1 страницы)*** *Вы должны доказать и обосновать актуальность выполнения данного проекта:*

*Почему этот проект необходим?*

*Какие проблемы он будет решать?*

**2.2. Цель и задачи проекта**

*Этот раздел должен содержать:*

1. *Конкретную цель (конкретность, измеримость, достижимость, выгодность, временные рамки), которую ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы;*
2. *Задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.*

**2.3. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленной цели**

*В данном разделе* ***(не более 2 страниц)*** *описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта:*

*Структура проекта (Как будут выполняться поставленные задачи? Кто будет осуществлять их реализацию?);*

*Ресурсное обеспечение (кадровое обеспечение, материально-технические средства, прочие необходимые ресурсы);*

**2.4. География проекта**

*В данном разделе указываются конкретная территория задействованная в реализации проекта.*

**3. Рабочий план реализации проекта**

**3.1. Сведения об основных исполнителях проекта**

*В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта.*

**3.2. План-график реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа проекта | Дата  | Основное содержание этапа  | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.3. Медиаплан проекта**

Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счёт средств гранта главы Администрации Рубцовского района в сфере молодёжной политики», в рамках программы «Молодёжь Рубцовского района».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа проекта | Наименование СМИ | Форма изложения информации | Число |
|  |  |  |  |  |

**3.4. Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Стоимость,руб. | Кол-во,мес. (шт.) | Всего,руб. | Имеется у партнераруб. | Имеется у заявителяруб. | Требуется,руб. | Примечания[[1]](#footnote-2) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2х3 | 5 | 6 | 7=4 -(5+6) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Механизм оценки результатов**

*Этот раздел (2-3 абзаца) должен содержать ответы на следующие вопросы:*

*Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?*

*Кто будет оценивать достижения поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта (описать процедуру оценки) и по его окончании?*

*Каковы критерии оценки эффективности проекта?*

**5. Конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе**

*В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланированопроведение семинара, то нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами.*

*Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:*

*Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?*

*Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?*

*Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем?*

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации района

От 01.03.2021 № 89

Состав комиссии

по подведению итогов конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Главы Рубцовского района в сфере молодежной политики

Председатель комиссии:

Афанасьев П.И. – Глава района;

Секретарь комиссии:

Безгинов И.В. – заведующий отделом по делам молодежи Администрации района;

Члены комиссии:

Костин В.Н. – заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию;

Кляйн Н.В. – председатель комитета по культуре Администрации района;

Ляпкин Г.В. – главный редактор МАУ «Редакция газеты «Хлебороб Алтая»;

Свищо Д.М. – член общественного Совета по развитию предпринимательства при Главе района, председатель молодежного Парламента Рубцовского района.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации района

От 01.03.2021 № 89

Смета

расходов на проведение конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Главы Рубцовского района

 в сфере молодежной политики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | виды затрат | кол-во | сумма (руб.) |
| 1. | Грант | 3 | 34485 |
| 2. | Рамки для дипломов | 3 | 300 |
| 3. | Грамоты | 15 | 180 |
|  | ИТОГО: |  | 34965 руб. |

Управляющая делами Администрации района С.Н. Павлова

1. В этом разделе указываются **подробные** пояснения к бюджету. [↑](#footnote-ref-2)