

Ал-кр

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Р5. Р2 2015

№ 22-р

г. Рубцовск

1. Утвердить положение об отделе по экономике Администрации района (прилагается).

2. Распоряжение Администрации района от 31.01.2014 № 17-р считать утратившим силу.

Глава Администрации района



П.И. Афанасьев



Утверждено распоряжением
Администрации района

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по экономике Администрации Рубцовского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по экономике Администрации района является органом Администрации района, осуществляющим функцию по проведению в районе государственной экономической политики в сфере экономического планирования, прогнозирования и инвестиционной деятельности, единой политики ценообразования в соответствии с государственной политикой цен в Российской Федерации и Алтайском крае.

1.2. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.3. Отдел подчинен в своей деятельности главе Администрации района.

1.4. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, уставом муниципального образования "Рубцовский район", постановлениями и распоряжениями главы Администрации Рубцовского района, настоящим Положением и другими нормативными актами.

Методическое руководство деятельностью отдела осуществляет Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

2. Полномочия отдела

2.1. Осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-экономического положения и тенденций развития района.

2.2. Разрабатывает концепции, стратегии, программы, планы в сфере комплексного социально-экономического развития района.

2.3. Осуществляет контроль за реализацией Программы социально-экономического развития района, анализирует ход ее выполнения, вносит при необходимости, предложения о внесении в нее изменений.

2.4. Оказывает методическую помощь администрациям сельсоветов в разработке планов социально-экономического развития поселений.

2.5. Разрабатывает с участием других органов Администрации района прогноз социально - экономического развития района.

2.6. Участвует в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета.

2.7. Готовит доклады о социально-экономическом развитии района.

2.8. Осуществляет сбор информации о деятельности органов Администрации района по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

2.9. Осуществляет подготовку соглашения между Администрацией Алтайского края и Администрацией Рубцовского района о взаимодействии в области социально-экономического развития. Принимает участие по вопросам, входящим в компетенцию отдела, постановлений по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

2.10. Оказывает консультационную помощь органам Администрации района по разработке муниципальных программ.

2.11. Осуществляет координацию работы структурных подразделений Администрации по реализации муниципальных программ.

2.12. Создает банк данных основных показателей социально-экономического развития района

2.13. Участвует в работе по реализации инвестиционной политики в соответствии с федеральными и краевыми программами.

2.14. Участвует в формировании перечня инвестиционных площадок, разрабатывает инвестиционный паспорт района.

2.15. Осуществляет закупки для нужд Администрации района в рамках района. Участвует в подготовке сводных докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Рубцовского района и размещает их в Информационной системе мониторинга деятельности контрольно-надзорных органов.

2.17. Обеспечивает: деятельность комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений; ведение автоматизированной информационной системы «Банк данных»;

ведение реестра муниципальных программ; взаимодействие с краевым автономным учреждением «Центр экономической и социальной информации»; взаимодействие с краевым автономным учреждением «Алтайский центр государственно-частного партнерства и привлечения инвестиций».

3. Права отдела

3.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- направлять письма и запросы в краевые органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, органы государственной

статистики, юридическим и физическим лицам для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- проводить конференции, совещания, семинары и встречи по вопросам, входящим в его компетенцию; давать разъяснения по применению краевых, районных законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

вносить в установленном порядке материалы и документы для рассмотрения на Совете Администрации района и районном Собрании депутатов;

предлагать главе Администрации района проекты распоряжений и постановлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- разрабатывать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

- разрабатывать и представлять главе Администрации района для утверждения документацию по конкурсам, проводимым Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края.

4. Организация деятельности

4.1. В состав отдела входит заведующий отделом Администрации района. Назначение на должность и освобождение зав. отделом осуществляется распоряжением Администрации района.

4.2. Заведующий возглавляет работу отдела и несет персональную ответственность за результаты деятельности отдела и состояние трудовой дисциплины.

4.3. Заведующий представляет отдел на совещаниях, проводимых в Администрации района, на районном Собрании депутатов, в других инстанциях.

4.4. Отдел работает в соответствии с планом работы, согласованным с планом работы Администрации района.