

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

г. Рубцовск

19.09 2022 г.

№ 19

Об утверждении Порядка работы с невыясненными поступлениями в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района и формы Решения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района о возврате плательщику ошибочно уплаченных сумм

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с невыясненными поступлениями в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района.
2. Утвердить прилагаемую форму Решения о возврате плательщику ошибочно уплаченных сумм, отраженных как невыясненные поступления.
3. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района от 23.05.2011 № 06 «О порядке работы с невыясненными поступлениями».

Председатель комитета



В.В. Власов

Утвержден приказом комитета по
финансам, налоговой и кредитной
политике Администрации
Рубцовского района

от 19.09 2022 № 19

ПОРЯДОК

работы с невыясненными поступлениями в комитете по финансам,
налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района

1. Настоящий Порядок определяет правила документооборота при уточнении невыясненных поступлений в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района (далее – Комитет).

2. Отдел доходов Комитета на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов, Информации из расчетных документов готовит письменный запрос предполагаемому главному администратору (администратору) поступлений в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым главным администраторам (администраторам) поступлений.

3. Уточнение невыясненных поступлений может производиться на основании служебной записки органа Администрации района, осуществляющего контроль за полнотой и своевременностью уплаты доходов.

4. На основании Подтверждения принадлежности платежа или Отказа от платежа главного администратора (администратора) поступлений по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку или Решения о возврате специалист отдела доходов Комитета готовит Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа или Заявку на возврат (коды по ведомственному классификатору форм документов 0531809, 0531803).

5. Невыясненные поступления уточняются в срок не более 45 дней:

главными администраторами (администраторами) поступлений – не более 30 дней;

отделом доходов Комитета (для оформления Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или Заявки на возврат) – не более 15 дней.

6. Поступления и возвраты целевых субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов за счет средств федерального и краевого бюджетов, поступившие на невыясненные поступления, отрабатываются Комитетом в срок до 5 рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

7. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа подписывает специалист отдела доходов Комитета, специалист бюджетного отдела Комитета, председатель Комитета.

8. Заявку на возврат подписывает начальник отдела учета и отчетности Комитета, председатель Комитета.

9. Подписанные Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или Заявки на возврат отправляет специалист отдела доходов Комитета в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота.

10. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или Заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного продукта, специалист отдела доходов Комитета повторно формирует вышеперечисленные документы и представляет их на подпись.

11. В случае ошибочно зачисленных средств в бюджет района специалист отдела доходов Комитета на основании письменного заявления плательщика готовит в срок не более 15 дней Решение о возврате плательщику ошибочно уплаченных сумм (Приложение №3).

На основании Решения о возврате специалист отдела доходов Комитета оформляет заявку на возврат (код по ведомственному классификатору форм документов 0531803).

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
принадлежности платежа

от « » 20 г.

Кому:

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района
(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого:

(наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что средства в сумме рублей копеек
по платежному поручению № от « » 20 подлежат зачислению по
следующим реквизитам:

Наименование показателя	
Получатель - Краткое наименование	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Казначейский счет	
Л/счет	
Банковский счет	
Наименование банка	
БИК ТОФК	
Код бюджетной классификации (КБК)	
Назначение платежа, обоснование для зачисления средств	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку работы
с невыясненными поступлениями
в комитете по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Рубцовского района
от 19.09 2022г. № 19

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от « » 20 г.

Кому:

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района
(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого:

(наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что:

(наименование главного администратора (администратора) поступлений)

по поступившим в районный бюджет невыясненным поступлениям в сумме _____
по платежному поручению от _____ № _____ не является администратором указанного платежа.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Утверждено
приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Рубцовского района
от 19.09 2022г. № 19

М.П. _____ (подпись руководителя)
"УТВЕРЖДАЮ"

РЕШЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ № _____

по заявлению Вх. № _____ от _____ г.
(ИНН/КПП)

_____ (полное наименование организации, финансового органа, отделения/филиала кредитной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

отделом _____ принято решение о возврате
(наименование отдела)

переплаты плательщику по платежному поручению № _____ от _____

по _____ в сумме _____
(налогу, сбору, пени)

рублей

(цифрами и прописью)

Проверкой представленных материалов установлено, что у плательщика на дату принятия решения о возврате числится указанная переплата, образовавшаяся в результате _____

1. Подлежит возврату сумма _____ рублей,

с КБК _____

Казначейский счет _____

Банковский счет _____

ОКТМО _____

Назначение платежа _____

2. На реквизиты получателя:

Казначейский счет _____

Банковский счет _____

Наименование банка _____

Кор/счет _____

БИК банка _____

БИК ТОФК _____

КБК _____

Сумма _____ рублей,

(цифрами и прописью)

ОКТМО _____

3. Получатель _____

_____ (ИНН/ КПП, полное наименование организации, финансового органа, отделения/филиала кредитной организации, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, адрес)

4.Руководитель

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)