РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_29.12.2023\_\_\_\_ №\_\_\_\_690\_\_\_\_\_\_\_

г.Рубцовск

О мерах правового регулирования вопросов,

связанных с оказанием муниципальной услуги

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации района от 19.10.2023г. № 161-р «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Рубцовского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей;

- порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;

- требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Рубцовском районе;

- порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

1. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» - дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Рубцовского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию.

Глава района П.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации района

от 29.12.2023 № 690

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на

получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата - потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Рубцовского района и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – комитет Администрации Рубцовского района по образованию, утверждающая муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее - социальный заказ) и обеспечивающая предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальнойсфере, утвержденными постановлением администрации Рубцовского района (далее - соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Алтайского края» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Рубцовского района, созданный на базе МБУ ДО «ЦТР«Ступени», которому Приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее - Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с требованиями.

5. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

6. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципальногообразования (далее - оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

7. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее - заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

2) дата рождения получателя социального сертификата;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

5) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

6) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы Портал «ПФДО». Уполномоченный орган по образованию определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «1»-«6» настоящего раздела, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

8. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным разделом 2 Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «1» - «6» разделом 2 настоящих Правил.

9. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом «1» части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлением, в адрес исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

10. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

11. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

1) номер реестровой записи;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя услуги;

3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

4) пол потребителя услуги;

5) дата рождения потребителя услуги;

6) место (адрес) проживания потребителя услуги;

7) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

11) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом «7» настоящих Правил);

12) информация о социальном сертификате.

12. Сведения, указанные в подпункте «1» раздела 2 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «2» - «12» раздела 2 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с подпунктами «1»-«6» раздела 2 настоящих Правил.

13. Сведения, указанные в подпункте «3» раздела 2 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

14. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче заявления, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

15. Уполномоченный орган:

* в течение десяти рабочих дней с даты получения заявления, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом «16» настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;
* в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

16. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных подпунктами «1» - «6» раздела 2 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателямисоциальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

17. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «1»-«6», раздела 2 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

18. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 4-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

19. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений, посредством информационной системы.

20. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата.

21. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

22. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную подпунктами «1»-«6» разделом 2 настоящих Правил, выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, согласия на обработку персональных данных предусмотренных разделом 2-3 настоящих Правил.

23. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

24. Получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную разделом 2 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 3-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) идентификатор (номер) социального сертификата;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

25. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, проверяет соответствие номера реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата.

26. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

27. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте «21» настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом «13» настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

28. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

29. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Рубцовского района, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом «34» настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срокадействия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

30. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче заявления, после проверки соблюдения условий, предусмотренными настоящими Правилами, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем заявления, предусмотренного разделом 2 пункта «7» подпунктов «1»-«6» настоящих Правил, в бумажной форме.

31. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

32. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

33. В случае, если в срок, 10 рабочих дней получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

34. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направленияуведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

35. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом «34» настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

36. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, устанавливаются Уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 29.12.2023 № 690

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии ссоциальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является комитет Администрации Рубцовского района по образованию (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Рубцовского района, созданный на базе МБУ ДО «ЦТР «Ступени», которому Приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Алтайского края» (далее - информационная система).

1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги
	1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно - правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор).
	2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).
	3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:
2. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
3. основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
4. идентификационный номер налогоплательщика;
5. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
6. адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
7. контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
8. адрес электронной почты (при наличии);
9. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
10. контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
	1. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.
	2. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
12. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

* 1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.
	2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:
* рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);
* посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.
	1. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.
	2. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:
1. наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
2. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.
	1. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.
	2. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.
3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в

информационной системе

* 1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:
1. идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
2. возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
3. наименование дополнительной общеразвивающей программы;
4. направленность дополнительной общеразвивающей программы;
5. место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Рубцовского района (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
6. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
7. форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
8. описание дополнительной общеразвивающей программы;
9. возрастная категория обучающихся;
10. категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
11. дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
12. продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
13. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
14. минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
15. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
16. нормативные затраты (нормативная стоимость);
17. количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
18. численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
19. сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
20. дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.
	1. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

* 1. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.
	2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

* 1. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденнойраспоряжением Правительства Алтайского края от 01.08.2019 № 287-р «Обутверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Алтайском крае» (далее - Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:
1. представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
2. достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
3. по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.
	1. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.
	2. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.
	3. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.
	4. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

1. Вслучае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.
2. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.
3. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.
4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги.
	1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:
5. при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
6. включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
7. прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
8. утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
9. направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.
	1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.
	2. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
	3. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
	4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
	5. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.
	6. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации района

от 29.12.2023 № 690

Требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг всоциальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном(муниципальном)социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном постановлением Администрации Рубцовского района от 24.09.2019 г. № 483 (далее –Положение о ПДО), Правила внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденные приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30 августа 2019 г. N 1282 (далее–Правила ПФДО) и определяют условия и порядок оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей(далее –образовательные услуги).
2. Образовательная услуга оказывается ребенку, включенному в реестр сертификатов ПФДО в соответствии с порядком, установленным Положением о ПДО, ведение которого осуществляется Комитетом Администрации Рубцовского района (далее соответственно – Ребенок, Уполномоченный орган, Реестр сертификатов ПФДО). Уполномоченным органом в отношении указанного Ребенка может быть сформирован социальный сертификат на получение образовательной услуги (далее–социальный сертификат) в случае, если при оказании указанной образовательной услуги реализуется дополнительная общеразвивающая программа, включенная в реестр дополнительных общеразвивающих программ, прошедших в порядке, установленном Правилами ПФДО, процедуру добровольной сертификации (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ).
3. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой, утверждаемой образовательной организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, оказывающей(им) образовательные услуги (далее – исполнитель образовательных услуг), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29марта 2012года №273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации» с соблюдением порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
4. Оказание образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется также с соблюдением следующего порядка:
	1. Уполномоченный орган формирует социальный сертификат для Ребенка на основании заявки на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, по даваемой родителями (законными представителями) Ребенка, или непосредственно Ребенком, достигшим возраста 14 лет (далее соответственно – Заявка на обучение, Заявитель) в порядке, установленном Положением о ПДО, при одновременном выполнении следующих условий:

а) выбранная Заявителем для получения образовательной услуги дополнительная общеразвивающая программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ (далее соответственно–образовательная программа);

б) для выбранной Заявителем части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

в) исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг в соответствии социальным сертификатом, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном Положением о ПДО (далее–Реестр исполнителей образовательных услуг);

г) размер доступного остатка норматива обеспечения сертификата ПФДО в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата ПФДО могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам(далее - баланс сертификата ПФДО),позволяет осуществить выбор Заявителем образовательной программы в соответствии с условиями, определенными для сертификата ПФДО Положением о ПДО;

д)общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования, в случае предоставления социального сертификата на получение образовательной услуги по реализации выбранной части образовательной программы, не превысят предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующий период;

е) суммарный объем оказания образовательных услуг в человеко-часах по всем социальным сертификатам, сформированным Уполномоченным органом, в случае предоставления социального сертификата Ребенку не превысит объем оказания образовательных услуг, включенный в муниципальный социальный заказ.

* 1. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте [4.1](#_bookmark0) настоящих Требований, Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра договоров об образовании, в который включаются сведения обо всех заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договорах об образовании, а также Заявках на обучение, создаваемых по сертификатам ПФДО, включенным в реестр сертификатов ПФДО, ведение которого осуществляет Уполномоченный орган (далее– Реестр договоров об образовании).
	2. В случае не соблюдения одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом [4.1](#_bookmark0) настоящих Требований, Уполномоченный орган отказывает Заявителю в формировании социального сертификата, а заявка на обучение подлежит аннулированию.
	3. В случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом [4.1](#_bookmark0) настоящих Требований, Уполномоченный орган регистрирует Заявку на обучение вРеестре договоров об образовании в статусе ожидающей заявки, а также формирует для Ребенка социальный сертификат на получение образовательной услуги по выбранной образовательной программе. Сформированный социальный сертификат предоставляется Заявителю в электронном виде в личном кабинете Ребенка в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее–Навигатор).
	4. При регистрации Заявки на обучение на основании указанных Заявителем сроков обучения по образовательной программе, сведений об объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, в томчислекаждойеечасти,вслучаевыделенияотдельныхчастейобразовательнойпрограммы,определяемомвсоответствиисутверждаемымУполномоченныморганом порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг(далее–нормативная стоимость образовательной услуги), сведений о стоимости оказания образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, устанавливаемой исполнителем образовательных услуг (далее – цена образовательной услуги),а также содержащейся в Реестре сертификатов ПФДО информации о балансе сертификата ПФДО Ребенка, Уполномоченный орган предусматривает следующие параметры формируемого социального сертификата:

а) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определяемый по формуле:

,где

Остаток Оплатасерт=min(𝑁;С) ×min(1;Нагрузка)

𝑁 –нормативная стоимость образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы(либо ее части)(далее скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги);

– цена образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее– скорректированная цена образовательной услуги);

Остаток − баланс сертификата ПФДО в часах;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

б) объем оказания образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом, устанавливаемый в объеме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части),к нормативным затратам на оказание образовательной услуги в расчете на один человеко-час, а в случае, если скорректированная цена образовательной услуги ниже скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги,– к скорректированной цене образовательной услуги в расчете на один человеко-час.

* 1. Оплата, осуществляемая Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, устанавливается в случае, если объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части),не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер оплаты, осуществляемой Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определенным в соответствии с подпунктом «[а](#_bookmark2)» пункта [4.5](#_bookmark1) настоящих Требований.
	2. Уполномоченный орган определяет величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, (далее–зарезервированный баланс сертификата ПФДО) по формуле:

Балансрезерв=min(Остаток;Нагрузка)

,где

Остаток − баланс сертификата ПФДО в часах;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе(либо ее части) в часах в неделю.

* 1. При регистрации Заявки на обучение Уполномоченный орган уменьшает значение размера баланса сертификата ПФДО Ребенка, указанного в соответствующей реестровой записи Реестра сертификатов ПФДО, на величину зарезервированного баланса сертификата ПФДО.
	2. Исполнитель образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней после регистрации Заявки на обучение формирует в Навигаторе договор об образовании в виде твердой оферты в отношении Заявителя в соответствии с формой, предусмотренной функционалом Навигатора, которая содержит условия, предусмотренные Правилами ПФДО.
	3. В целях заключения договора об образовании Заявитель предъявляет социальный сертификат исполнителю образовательных услуг с использованием функционала Навигатора В случае отсутствия технической возможности предъявления Заявителем социального сертификата исполнителю образовательных услуг в электронном виде, Заявитель вправе предоставить согласие на предъявление социального сертификата исполнителю образовательных услуг в заявлении о зачислении Ребенка на обучение по образовательной программе.
	4. Договор об образовании считается заключенным с момента регистрации в Навигаторе согласия на предъявление Заявителем исполнителю образовательных услуг социального сертификата, независимо от выбранного Заявителем способа предъявления социального сертификата. В случае заключения договора об образовании на основании заранее данного согласия договор об образовании считается заключенным с момента соблюдения условий акцепта договора об образовании.
	5. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре договоров об образовании Уполномоченный орган информирует исполнителя образовательных услуг о присвоенном договору об образовании идентификаторе.
	6. Заявка на обучение может быть отмене надо момента заключения договора об образовании по инициативе Заявителя. Исполнитель образовательных услуг не вправе отклонить Заявку на обучение до достижения предельного объема оказания образовательной услуги, заявленного исполнителем образовательных услуг при включении в Реестр исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату, за исключением случаев исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФДО.
	7. В случае отмены или отклонения Заявки на обучение Уполномоченный орган устанавливает для соответствующего социального сертификата статус «недействительный», а также увеличивает баланс сертификата ПФДО Ребенка на величину зарезервированного баланса сертификата ПФДО.
	8. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, по инициативе исполнителя образовательных услуг, а также по соглашению сторон.
	9. Для расторжения договора об образовании по собственной инициативе Заявитель с использованием функционала Навигатора направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о расторжении договора об образовании с 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления соответствующего уведомления, либо лично обращается к исполнителю образовательных услуг с требованием о расторжении договора об образовании. Исполнитель образовательных услуг в случае личного обращения Заявителя самостоятельно направляет в Уполномоченный орган уведомление о расторжении договора об образовании в Навигаторе. В случае достижения соглашения о расторжении договора об образовании исполнителем образовательных услуг в уведомлении, направляемом в Уполномоченный орган о расторжении договора об образовании, может быть указана любая дата завершения действия договора об образовании, следующая за датой направления соответствующего уведомления, но не превышающая дату планового завершения оказания образовательной услуги. Исполнитель образовательных услуг в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в праве самостоятельно расторгнуть договор об образовании и направить соответствующее уведомление в Уполномоченный орган.
	10. При регистрации факта расторжения договора об образовании Уполномоченный орган увеличивает баланс сертификата ПФДО Ребенка на величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, соответствующей нагрузке по образовательной программе, запланированной для оказания в период действия договора об образовании, начиная с даты завершения действия договора об образовании, указанной в уведомлении, направляемом Заявителем или исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом [4.16](#_bookmark4) настоящих Требований.
	11. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного Правилами ПФДО, исполнитель образовательных услуг осуществляет отклонение всех Заявок на обучение по образовательной программе, а также расторжение всех договоров об образовании, заключенных на оказание образовательных услуг по реализации соответствующей образовательной программы (либо ее части), с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.
	12. Формирование и направление уведомлений и заявок, указанных в настоящих Требованиях, формирование и хранение текстов договоров об образовании, ведение Реестра договоров об образовании осуществляются с использованием функционала, предусмотренного Навигатором для личных кабинетов участников системы персонифицированного финансирования.
1. При оказании образовательной услуги исполнитель образовательных услуг обязан обеспечить соответствие условий оказания образовательной услуги условиям, указанным в реестровой записи о соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, содержащейся в Навигаторе на дату возникновения образовательных отношений с Ребенком.
2. При оказании образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом исполнитель образовательных услуг дополнительно к требованиям, установленным пунктом [5](#_bookmark5) настоящих Требований, обязан обеспечить соответствие оказываемой образовательной услуги следующим требованиям:

а) объем дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части),реализация которой осуществляется в рамках оказания образовательной услуги, должен соответствовать предусмотренному социальным сертификатом объему оказания образовательной услуги, определяемому в соответствии с подпунктом [б)](#_bookmark3) пункта [4.5](#_bookmark1) настоящих Требований;

б) срока оказания образовательной услуги должен соответствовать датам начала и завершения обучения по образовательной программе, предусмотренным в соответствующей Заявке на обучение, за исключением случаев досрочного завершения исполнения обязательств по договору об образовании.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 29.12.2023 № 690

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

 2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги – реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

 3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Администрации Рубцовского районао бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации Рубцовского района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

 4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

 5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)*определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$V\_{i}=\sum\_{j=1}^{n}Q\_{j}\*P\_{j} ,$где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом*j*-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по следующей формуле:

$R=\sum\_{j=1}^{n}\overbar{Q}\_{j}\*P\_{j} ,$ где:

$\overbar{Q}$j – объеммуниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условию и порядку *j*-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.