РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_16.08.2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_497\_\_\_\_\_\_\_

г.Рубцовск

О порядке сбора и обмена информацией

в области защиты населения и территории

Рубцовского района от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера и об

объединенной системе оперативно-диспетчерского

управления Рубцовского района

В целях совершенствования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций, на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Алтайского края от 21.05.2012 № 262 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Рубцовском районе (прилагается).

- Положение об объединённой системе оперативно-диспетчерского управления Рубцовского района (прилагается).

- Перечень территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и уполномоченных организаций, входящих в Рубцовское районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ответственных за своевременное предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации района (далее – «ЕДДС района») (далее – «Перечень») (прилагается).

2. Установить, что передача информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи и передачи на некоммерческой основе.

3. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций, потенциально-опасных объектов, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, указанных в Перечне, обеспечить:

своевременное предоставление в ЕДДС района информации о чрезвычайных ситуациях (чрезвычайных происшествиях) в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Рубцовском районе;

предоставление в ЕДДС района, уточненных номеров телефонов диспетчерских (дежурных) служб по состоянию на1 июня и 1 декабря каждого года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района.

5. Постановления Администрации района от 21.12.2020 № 575 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Рубцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Рубцовского района», от 14.10.2021 № 606 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.12.2020 № 575 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Рубцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Рубцовского района»» считать утратившими силу.

Глава района П.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 16.08.2022 № 497

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области защиты населения

и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Рубцовском районе

1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Рубцовском районе (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края от 21.05.2012 № 262 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Алтайского края» и определяет порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рубцовского района (далее - «информация»).

2. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов и организаций, подведомственных Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации района, администраций сельсоветов и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее — «органы управления»), и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценке вероятных масштабов аварий, происшествий и ЧС, а также о принятии необходимых мер по ликвидации их последствий.

Оперативную информацию - составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах аварий, происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К текущей относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Текущую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально-опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий ЧС.

По степени срочности сведения, содержащиеся в информации, могут быть срочного и несрочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер и содержат данные о факте и основных параметрах аварии, происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о проделанной работе по ликвидации последствий аварий, происшествий и ЧС.

Сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учета, планирования мероприятий по предупреждению ЧС и создания полой информационно-справочной базы для анализа обстановки, которая может сложиться при угрозе и возникновении ЧС, и содержат анализ действий, осуществляющихся при возникновении и ликвидации ЧС, данные для составления ежегодного доклада по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, данные, необходимые для учета аварий, происшествий и ЧС, периодической и текущей отчетности, оценку всех рисков возникновения ЧС, характерных для территории района.

По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

Формализованная информация предоставляется по формам, установленным МЧС России, а также по типовым формам паспорта безопасности территории Рубцовского района.

Неформализованная информация предоставляется в произвольной форме.

3. Источниками информации на территории района являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально-опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС;

государственные надзорные органы и инспекции;

службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения населения района;

аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования.

4. Организация сбора и обмена информацией на территории района осуществляется в следующем порядке:

4.1. Администрация района определяет правила обмена информацией на территории района.

4.2. Непосредственно сбор информации в области защиты населения и территорий от ЧС локального, муниципального характера осуществляется Единой дежурной диспетчерской службой Рубцовского района (далее – «ЕДДС района») через дежурные (дежурно-диспетчерские) службы (далее – «ДДС») Рубцовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при их отсутствии через должностных лиц, уполномоченных руководителем организации на предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС. Информация в полном объеме представляется в ЕДДС района. Далее информация представляется ЕДДС района в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее – «ЦУКС») в порядке и по форме, установленным МЧС России.

4.3. ЕДДС района является вышестоящим органом для всех ДДС предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

ЕДДС района предоставляется право запрашивать и получать информацию, необходимую для служебной деятельности, от взаимодействующих ДДС предприятий, учреждений, организаций, а также объектов экономики и служб экстренного реагирования, потенциально-опасных объектов, также от других организаций, учреждений и объектов экономики, находящихся на территории района, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.4. Руководители организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности предоставляют информацию в ЕДДС района и комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности района.

4.5. ДДС предоставляют информацию в ЕДДС района в соответствии с заключенными соглашениями об осуществлении информационного обмена и взаимодействия и регламентами информационного обмена.

5. Обмен оперативной информацией на территории района осуществляется путем предоставления сведений срочного характера от источников информации в органы повседневного управления и органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны, определенные Положением о Рубцовском районном звене Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Администрации района, в следующем порядке:

5.1. При передаче первичной информации:

при возникновении ЧС либо аварии, происшествия, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители и должностные лица организации, где произошла авария, происшествие, ЧС, обязаны не позднее 10 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить в ЕДДС района;

ЕДДС района немедленно после получения информации по телефону, факсимильной или телеграфной связью доводит первичную оперативную информацию в ЦУКС.

Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать максимально полные сведения о времени возникновения и времени получения информации об аварии, происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о достаточности сил и средств для ликвидации.

При передаче информации по телефону в течение одного часа с момента уведомления в обязательном порядке предоставляется письменное подтверждение. Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации: обо все авариях, производственных неполадках на химически- и радиационно-опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных и радиоактивных веществ в атмосферу, информация сообщается немедленно независимо от масштабов и последствий аварий.

5.2. Передача формализованной оперативной информации срочного характера осуществляется ЕДДС района в ЦУКС по установленным МЧС России формам донесений.

5.3. Передача формализованной информации несрочного характера осуществляется при любых изменениях данных в электронных паспортах территорий района и объектов в сроки и порядке, установленные методическими рекомендациями МЧС России.

6. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи срочного характера, обмен информацией несрочного характера — на общих основаниях.

7. Учет аварий, происшествий и ЧС на территории района осуществляется ведется отделом по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации Рубцовского района в целях анализа динамики возникновения аварий, происшествий и ЧС, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

8. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Порядком рассматривается как сокрытие факта аварии, происшествия, ЧС.

9. Сокрытие, несвоевременное представление либо представление должностными лицами заведомо ложной информации в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района

от 16.08.2022 № 497

ПОЛОЖЕНИЕ

об объединённой системе оперативно-диспетчерского управления Рубцовского района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, цели, структуру, основные задачи и порядок функционирования объединённой системы оперативно — диспетчерского управления Рубцовского района (далее – «ОСОДУ»).

ОСОДУ представляет собой организационно-техническое объединение органов повседневного управления Рубцовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Целью создания ОСОДУ является повышение оперативности управления всеми дежурными, дежурно-диспетчерскими службами (далее – «ДДС») различной ведомственной принадлежности на территории района и увеличение эффективности их функционирования при совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – «ЧС») на основе:

организации и поддержания информационного взаимодействия между ДДС организаций, анализа, обобщения и распространения в ОСОДУ циркулирующей в ней информации;

своевременного представления Администрации района, комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Рубцовского района, руководителям органов государственной власти и организаций, решающих вопросы в области защиты населения и территорий, полной и достоверной информации о ЧС, сложившейся обстановке, выполненных и рекомендованных мероприятиях, необходимых для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС;

координации действий ЕДДС района и ДДС организаций при реагировании на ЧС.

2. Структура и основные задачи ОСОДУ

2.1. В состав ОСОДУ входят:

ЕДДС района;

ДДС служб и организаций, имеющих силы и средства постоянной готовности;

ДДС организаций и учреждений района различной ведомственной принадлежности;

ДДС федеральных и территориальных органов исполнительной власти (по согласованию).

2.2. Перечень ДДС, входящих в ОСОДУ, определяется Администрацией района.

2.3. Основные задачи ОСОДУ:

своевременное информационное обеспечение органов управления и сил, предназначенных для действий в чрезвычайных ситуациях;

поддержание постоянной связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими ДДС организаций, ЕДДС района;

своевременное представление докладов вышестоящим органам управления о ходе ликвидации ЧС и изменениях обстановки;

прогноз источников ЧС и возможных рисков последствий чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основные задачи ЕДДС района:

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС организаций, служб наблюдения и контроля за окружающей средой и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

обобщение, анализ и оценка обстановки, подготовка данных для принятия решений по ликвидации ЧС, контроль за доведением задач до подчиненных и взаимодействующих органов управления и своевременным их выполнением;

информирование ДДС организаций, участвующих в обмене информации, сил постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых решениях и рекомендуемых мерах по защите населения и территорий;

участие в обмене информацией между взаимодействующими органами управления;

представление вышестоящим органам управления докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых решениях и действиях по ликвидации ЧС;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами, до ДДС и сил постоянной готовности, контроль за их выполнением;

обобщение информации о происшедших ЧС (за сутки), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов руководству и в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее – «ЦУКС»).

2.5. Основные задачи ДДС организаций:

прием от населения сообщений о происшествиях, их анализ и представление в ЕДДС района тех данных, которые в соответствии с установленными критериями могут рассматриваться как сообщения об угрозе или возникновении ЧС;

доведение задач в условиях ЧС до сил постоянной готовности и контроль за исполнением;

представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления о сложившейся обстановке и действиях по ликвидации ЧС;

получение от ЕДДС района обобщённых данных об обстановке, действиях сил, средств, указаний и распоряжений вышестоящих органов по обеспечению взаимодействия при ликвидации ЧС;

обобщение информации за сутки о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление итоговых докладов.

2.6. В целях нормального функционирования ОСОДУ района в обязанность ЕДДС района и ДДС организаций входит своевременное выполнение полученных от ЦУКС распоряжений по координации совместных действий сил постоянной готовности, привлекаемых для ликвидации ЧС.

3. Порядок функционирования ОСОДУ

ОСОДУ функционирует в режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время.

В режиме повседневной деятельности ДДС организаций действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС района обобщенную информацию по происшествиям за прошедшие сутки.

При получении сообщений о происшествиях, которые ЕДДС района оценивает как сообщение об угрозе или возникновение ЧС, ЕДДС района незамедлительно передает в ЦУКС.

В высших режимах функционирования информационное взаимодействие между ЕДДС района, ДДС организаций осуществляется через ЦУКС, для этого от взаимодействующих ЕДДС и ДДС передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принимаемых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах.

При ЧС локального, муниципального характера немедленно оповещается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района, которая берет на себя руководство дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС, при этом ЕДДС района обеспечивает сбор, обработку и представление в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района собранной информации, а также под ее руководством – подготовку вариантов возможных решений и порядок организации управления действиями сил РСЧС.

В район ЧС высылается оперативная группа со средствами связи и автоматизации, которая осуществляет руководство по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а при необходимости выдвигается подвижный пункт управления для размещения оперативного штаба.

Передача информации осуществляется в формализованном и неформализованном виде. Конкретные формы представления информации устанавливаются вышестоящим органом управления с учетом особенностей режима и специфики взаимодействия. В отдельных случаях состав показателей и формы представления информации могут устанавливаться МЧС России и заблаговременно доводиться до источников информации. В неформализованном виде передается информация чрезвычайного характера, а также сообщения о ситуациях, показатели которых не содержатся в составе показателей информации о чрезвычайных ситуациях.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 16.08.2022 № 497

ПЕРЕЧЕНЬ

территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и уполномоченных организаций, входящих в Рубцовское районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ответственных за своевременное предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации района

1. МО МВД России «Рубцовский» (ОП по Рубцовскому району МО МВД России «Рубцовский», ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский») (по согласованию).

2. 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (35 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю) (по согласованию).

3. Отдел в г. Рубцовске УФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию).

4. Военный комиссариат (города Рубцовск, Рубцовского и Егорьевского районов Алтайского края) (по согласованию).

5. Территориальный отдел в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Новичихинском, Курьинском и Шипуновском районах Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю (по согласованию).

6. Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах» (по согласованию).

7. «Метеорологическая станция второго разряда Рубцовск» Алтайского ЦГМС - филиала ФГБУ «Западно-Сибирская УГМС» (по согласованию).

8. ПЧ ГПС № 121 ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (по согласованию).

9. ПЧ ГПС № 159 ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (по согласованию).

10. ПЧ ГПС № 160 ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (по согласованию).

11. ПЧ ГПС № 161 ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (по согласованию).

12. Сервисный центр г. Рубцовска Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

13. Группа патрульной службы № 6 Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию).

14. Железнодорожная станция Рубцовск Алтайского центра организации работы железнодорожных станций филиала Западно-Сибирская дирекция управления движением ПАО «Российские железные дороги» (по согласованию).

15. КГБУ «Управление ветеринарии по г. Рубцовску и Рубцовскому району» (по согласованию).

16. КГБУЗ «Рубцовская ЦРБ» (по согласованию).

17. КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи, г. Рубцовск» (по согласованию).

18. Управление социальной защиты населения по г. Рубцовску и Рубцовскому району (по согласованию).

19. Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (Отдел регионального государственного надзора) (по согласованию).

20. Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края Управление лесами (Отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ракитовскому лесничеству) (по согласованию).

21. Рубцовские РЭС филиал ПАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» ПО ЗЭС (по согласованию).

22. «ПС-500 кВ Рубцовская» филиал ПАО «ФСК ЕЭС» России Западно-Сибирское предприятие магистральных электрических сетей (по согласованию).

23. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (по согласованию).

24. ГУП ДХ АК «Юго-Западное ДСУ» (по согласованию).

25. Рубцовский филиал ФГБУ «Управление «Алтаймелиоводхоз» (по согласованию).

26. АО «Сибирь - Полиметаллы» (по согласованию).

27. ООО «КОРАЛ» (по согласованию).

28. ООО «Лебяжьелес» (по согласованию).

29. МУП «Южный».

30. МУП «Водоснабжение».

31. МУП «Районный».

32. Администрация Безрукавского сельсовета (по согласованию).

33. Администрация Бобковского сельсовета (по согласованию).

34. Администрация Большешелковниковского сельсовета (по согласованию).

35. Администрация Веселоярского сельсовета (по согласованию).

36. Администрация Вишневского сельсовета (по согласованию).

37. Администрация Дальнего сельсовета (по согласованию).

38. Администрация Куйбышевского сельсовета (по согласованию).

39. Администрация Новоалександровского сельсовета (по согласованию).

40. Администрация Новониколаевского сельсовета (по согласованию).

41. Администрация Новороссийского сельсовета (по согласованию).

42. Администрация Новосклюихинского сельсовета (по согласованию).

43. Администрация Половинкинского сельсовета (по согласованию).

44. Администрация Ракитовского сельсовета (по согласованию).

45. Администрация Рубцовского сельсовета (по согласованию).

46. Администрация Самарского сельсовета (по согласованию).

47. Администрация Саратовского сельсовета (по согласованию).

48. Администрация Тишинского сельсовета (по согласованию).