РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_31.05.2022\_\_\_ №\_\_\_355\_\_\_\_

г.Рубцовск

Об утверждении Порядка

предоставления мер социальной

поддержки студентам педагогических

ВУЗов, обучающимся по договору о

целевом обучении

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Рубцовского района» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Рубцовского района № 532 от 02.09.2021 г, и в целях привлечения молодых специалистов в муниципальную систему образования и закрепления в ней

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам педагогических ВУЗов, обучающимся по договору о целевом обучении (прилагается).

2. Назначить комитет Администрации района по образованию органом, уполномоченным на прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении/не предоставлении мер социальной поддержки студентам педагогических ВУЗов, обучающимся по договору о целевом обучении.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию.

Глава района П.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

 постановлением

Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок**

**предоставления мер социальной поддержки**

**студентам педагогических ВУЗов, обучающимся**

**по договору о целевом обучении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении (далее - договор) по программам высшего образования с комитетом по образованию Рубцовского района (далее - порядок), разработан в соответствии с [частью 2 статьи 56](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/108661) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74765624/0) Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", определяет условия и механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом по образованию Рубцовского района (далее - комитет).

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются с целью материального стимулирования и поощрения студентов, заключивших договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом, за достижения в учебной деятельности, в виде:

1.2.1 ежемесячной выплаты в размере 50% от государственной академической стипендии, установленной в организации высшего образования;

1.2.2 разовой выплаты 10 тысяч рублей, выплачиваемой ежегодно по окончании учебного года (в случае отсутствия по итогам промежуточных аттестаций академической задолженности и оценок "удовлетворительно");

1.2.3 компенсации расходов на проезд от места обучения до места проведения практики и обратно, аренду жилого помещения, оплату отопления и освещения на период прохождения практики (в случае необходимости).

1.3. Прием заявлений на получение денежной выплаты и их рассмотрение осуществляет комитет.

1.4. Меры социальной поддержки студентам педагогических ВУЗов, обучающимся по договору о целевом обучении, предоставляются по решению конкурсной комиссии, созданной и утвержденной приказом комитета.

**2. Условия и порядок назначения денежных выплат**

2.1. Ежемесячная выплата в размере 50% от государственной академической стипендии, установленной в организации высшего образования

2.1.1. Кандидатом на получение денежной выплаты (далее - кандидат) может быть студент, обучающийся на очной форме обучения, заключивший с комитетом договор, при условии сдачи аттестации за семестр обучения на оценки "хорошо" и "отлично" и не имеющий академической задолженности.

2.1.2. Кандидат до 1 февраля текущего календарного года (по окончанию предыдущего семестра, а также до 1 сентября текущего календарного года (по окончанию предыдущего семестра) для получения денежной выплаты предоставляет в комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты ([приложение №1](#sub_10000) к Порядку);

2) копию паспорта кандидата - гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

3) копию зачетной книжки кандидата за семестр обучения, указанный в заявлении о предоставлении денежной выплаты, заверенную уполномоченным должностным лицом организации высшего образования;

4) приказ о назначении академической стипендии на следующий семестр с указанием размера академической стипендии, выплачиваемой ВУЗом.

5) согласие кандидата на обработку персональных данных ([приложение №2](#sub_20000) к Порядку);

6) данные лицевого счета кандидата для перечисления кандидату денежной выплаты;

2.1.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления от кандидата документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка, проверяет:

1) соблюдение срока предоставления документов, установленного [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка;

2) наличие документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_1022) Порядка;

3) соответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021) Порядка.

2.1.4. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021) Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка, и (или) не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов готовит мотивированный отказ в предоставлении кандидату денежной выплаты и выдает (направляет) его кандидату способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа кандидату в предоставлении денежной выплаты, установленных [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатом заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов, принимает решение о предоставлении денежной выплаты, сроком действия на учебное полугодие с ежемесячной выплатой социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты выдается (направляется) кандидату в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа комитета способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.1.6. Размер денежных выплат составляет 50% от академической стипендии (по окончании семестра соответствующего курса обучения).

2.1.7. Денежная выплата является дополнением к стипендии, иным денежным выплатам и не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также другими нормативными правовыми актами.

2.1.8. Комитет перечисляет денежные выплаты на лицевой счет получателя денежной выплаты в размере, установленном [пунктом 2.6](#sub_1031) Порядка, до 10 числа текущего календарного месяца.

2.2. Разовая выплата 10 тысяч рублей, выплачиваемая ежегодно по окончании учебного года

2.2.1. Кандидатом на получение денежной выплаты (далее - кандидат) может быть гражданин, обучающийся на очной форме обучения, заключивший с комитетом договор, при условии сдачи аттестации за учебный год на оценки "хорошо" и "отлично" и не имеющий академической задолженности.

2.2.2. Кандидат до 1 августа текущего календарного года (по окончанию предыдущего года - студенты 2, 3, 4, 5 курсов) для получения денежной выплаты предоставляют в комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты ([приложение №1](#sub_10000) к Порядку);

2) копию паспорта кандидата - гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

3) копию зачетной книжки кандидата за год обучения, указанный в заявлении о предоставлении денежной выплаты, заверенную уполномоченным должностным лицом организации высшего образования;

2.2.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления от кандидатов документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка, проверяет:

1) соблюдение срока предоставления документов, установленного [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка;

2) наличие документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_1022) Порядка;

3) соответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021) Порядка.

2.2.4. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021) Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов готовит мотивированный отказ в предоставлении кандидату денежной выплаты и выдает (направляет) его кандидату способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа кандидату в предоставлении денежной выплаты, установленных [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатом заявления о предоставлении денежной выплаты и приложенных к нему документов принимает решение о предоставлении денежной выплаты.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты выдается (направляется) кандидату в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа комитета способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.2.6. Размер одноразовой денежной выплаты составляет 10 000 рублей.

2.2.7. Денежная выплата является дополнением к иным денежным выплатам и не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также другими нормативными правовыми актами.

2.2.8. Комитет перечисляет денежную выплату на лицевой счет получателя денежной выплаты в размере, установленном [пунктом 2.6](#sub_1031) Порядка, до 10 августа текущего календарного месяца.

2.3. Компенсации расходов на проезд от места обучения

до места проведения практики и обратно, аренду жилого помещения,

оплату отопления и освещения на период прохождения практики

2.3.1. Кандидатом на получение компенсации (далее - кандидат) может быть гражданин, обучающийся на очной форме обучения, заключивший с комитетом договор, который прошел любую из видов практик.

2.3.2. Видами практики являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная (далее - практика).

2.3..3. Организация проведения практики осуществляется на основе заключенного договора педагогического ВУЗа о прохождении практики со школой Рубцовского района.

2.3.4. Направление на практику утверждается приказом ВУЗа, подписанным проректором по учебной работе, с указанием закрепления обучающегося за определенной СОШ Рубцовского района, вида и сроков прохождения практики.

2.3.5. Компенсация расходов, связанных с прохождением практики, на проезд от места обучения до места проведения практики и обратно, аренду жилого помещения, оплату отопления и освещения на период прохождения практики осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), договором о найме жилья (в котором прописана сумма найма жилья), квитанциями за коммунальные услуги.

2.3.6. Кандидат, по окончанию прохождения практики обязан предоставить в комитет пакет документов для процедуры оформления финансирования расходов, (копию приказа о прохождении практики, служебную записку, которая должна содержать направление расходов, смету) с приложением проездных документов, посадочных талонов, документов на проживание и кассовых чеков.

В случае неисполнения получателем денежных выплат обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/108746), [2 части 2 статьи 61](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/108747) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет получатель денежных выплат обязан возместить комитету расходы, связанные с предоставлением мер поддержки (далее - расходы).

Комитет в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет получателю денежных выплат уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов с приложением расчета указанных расходов.

Расходы возмещаются путем перечисления средств получателем денежных выплат в срок, установленный договором о целевом обучении, на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

При отказе получателя денежных выплат от добровольного возврата расходов средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1к [Порядку](#sub_1000) предоставления мер
поддержки гражданам, заключившим
договор о целевом обучении по
программам высшего образования с
комитетом Рубцовского района

по образованию

В комитет Администрации

Рубцовского района по образованию

Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить мне денежную выплату в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом Рубцовского района по образованию, утвержденным постановлением Главы района от 25.03.2022 г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  (адрес электронной почты) |
| 2 |  | по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| (почтовый адрес) |
| 3 |  | при личном обращении в комитет по образованию города Барнаула. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подачи заявления подпись Ф.И.О.

Приложение №2к [Порядку](#sub_1000) предоставления мер
поддержки гражданам, заключившим
договор о целевом обучении по
программам высшего образования с
комитетом Рубцовского района по образованию

В комитет Администрации

Рубцовского района по образованию

Согласие
на обработку персональных данных

|  |
| --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты документа, удостоверяющего личность:N \_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом Рубцовского района по образованию, утвержденным постановлением Главы района от 25.03.2022 г. Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, комитетом по образованию города Барнаула с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты.Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет по образованию города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  дата подачи  |  подпись |  Ф.И.О. |