РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_28.06.2021\_\_\_\_\_ №\_\_\_411\_\_\_\_\_

г.Рубцовск

О создании муниципального унитарного

предприятия «Южный» Рубцовского района

Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования Рубцовский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Южный» Рубцовского района Алтайского края (далее – предприятие).

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Южный» Рубцовского района Алтайского края (прилагается).

3. Зарегистрировать Устав муниципального унитарного предприятия «Южный» Рубцовского района Алтайского края.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации района (Д.А. Рудницкому) передать предприятию в хозяйственное ведение имущество для осуществления уставной деятельности.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации района (Л.В. Жигулиной) перечислить в уставной фонд предприятия 500000 (пятьсот тысяч) рублей в течение 30 календарных дней с момента государственной регистрации предприятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района П.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановление Администрации района

от 28.06.2021 № 411

Устав

муниципального унитарного предприятия

«Южный» Рубцовского района Алтайского края

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Южный» Рубцовского района Алтайского края (далее – Предприятие) создано в соответствии со статьей 44 Устава муниципального образования Рубцовский район Алтайского края .

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное – муниципальное унитарное предприятие «Южный» Рубцовского района Алтайского края,

- сокращенное - МУП «Южный» Рубцовского района Алтайского края.

1.4. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Алтайский край, Рубцовский район, пос. Зелёная Дубрава, ул. Топольная, д. 1.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: Алтайский край, Рубцовский район, пос. Зелёная Дубрава, ул. Топольная, д. 1, 658256.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.7. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Рубцовский район Алтайского края.

1.8. Полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Рубцовского района.

**2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.5. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в водоснабжении, теплоснабжении.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава Предприятие осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности (предмет деятельности):

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), кондиционирование воздуха;

* забор, очистка и распределение воды;
* сбор и обработка сточных вод.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

* добровольных взносов (пожертвований) граждан и (или) юридических лиц
* целевого бюджетного финансирования, дотаций;

- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие  
распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности  
осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены  
уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением  
этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Предприятие имеет уставный фонд в размере – 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

4.10. Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.11. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть  
произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества  
Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной  
деятельности Предприятия.

4.13. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда. Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

4.14. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.15. В случае принятия решения об увеличении (уменьшении)  
уставного фонда Предприятия собственник имущества принимает решение о  
внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия, в  
установленном порядке.

4.16. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других  
обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за  
пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение  
Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.17. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли  
используется Предприятием в установленном порядке на;

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- создание резервного и иных фондов Предприятия;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.18. Для покрытия убытков Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 25 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли.

4.19. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также  
социальные фонды. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть  
использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными  
законами, иными нормативно-правовыми актами. Уставом предприятия и  
коллективным договором.

4.20. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.21. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

1. **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является  
руководитель (директор).

5.3. Руководитель Предприятия назначается на должность и  
освобождается от должности Главой района. Назначение руководителя  
Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

5.4. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также исполняет иные функции, необходимые для достижения целей Предприятия и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем  
(участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой  
оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного  
самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме  
преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься  
предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой  
организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой  
организации входит в его должностные обязанности, а также принимать  
участие в забастовках.

5.8. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией (при наличии) и решениями собственника имущества Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия:

* открывает в банках расчетный и другие счета;
* подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие  
структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в  
порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в  
установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002  
№ 161 -ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5.10. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

5.12. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы  
(распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания,  
изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в  
делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.13. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и  
исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия  
добросовестно и разумно.

5.14. Руководитель несет в установленном законом порядке  
ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными  
действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества  
Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским  
кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Бухгалтерский учет Предприятия ведется в соответствии с  
Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от  
06.12.2011 г. № 402-ФЗ, действующими Положениями по бухгалтерскому  
учету и иными законодательными и нормативными актами.

6.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных  
собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной  
аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

6.4. Предприятие по окончании отчетного периода представляет учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется учредителем.

1. **ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в  
учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в  
установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество,  
находящееся на его балансе;

* внутренние документы Предприятия;
* положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

* аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
* иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.200 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника  
его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях". Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.