

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 24.08. 2018г. № 487

План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации района
и её органах на 2018-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка и принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции	в течение 2018-2020 гг.	помощник Главы района, комитет по управлению муниципальным имуществом, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	постоянно	юридический отдел, разработчик правового акта
3	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов	не реже 1 раза в полугодие	комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
4	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	1 раз в полугодие	юридический отдел Администрации района
5	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства	в течение месяца после вступления в силу изменений	управление, отделы и комитеты Администрации района
6	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной	постоянно	управление делами, отдел программного обеспечения Администрации района

	экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством		
7	Обеспечение представления муниципальными служащими (лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г., январь-апрель 2020 г.	Руководители органов Администрации района, управление делами Администрации района
8	Обеспечение представления руководителями муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений (лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г., январь-апрель 2020 г.	комитет Администрации района по образованию (учреждения образования), комитет Администрации района по культуре (учреждения культуры), управление делами Администрации района (МАУ редакция газеты «Хлебороб Алтая»)
9	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, их супруг (супругов) и	май 2018 г., май 2019 г., май 2020 г.	комитет Администрации района по образованию комитет Администрации района по культуре

	несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством		управление делами Администрации района
10	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	на основании поступившей информации	управление делами Администрации района
11	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	на основании поступившей информации	управление делами Администрации района
12	Контроль за ведением личных дел муниципальных служащих, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках.	на основании поступившей информации	Руководители органов Администрации района, управление делами Администрации района
13	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в течение 2018-2020 гг.	управление делами Администрации района
14	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение 2018-2020 гг.	управление делами Администрации района

15	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	управление делами Администрации района
16	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	управление делами Администрации района
17	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2018-2020 гг.	Руководители органов Администрации района, управление делами Администрации района
18	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, утвержденных постановлением Администрации района от 21.08.2013 №637, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2018-2020 гг.	управление делами Администрации района
19	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	в течение 2018-2020 гг.	управление делами Администрации района

20	<p>Организация работы по сообщению в установленном порядке муниципальными служащими Администрации района и её органов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>в течение 2018-2020 гг.</p>	<p>управление делами Администрации района, руководители органов Администрации района, муниципальные служащие</p>
21	<p>Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	<p>в течение 2018-2020 гг.</p>	<p>управление делами Администрации района,</p>
22	<p>Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками</p>	<p>в течение 2018-2020 гг.</p>	<p>управление делами Администрации района, руководители органов Администрации района</p>
23	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:</p> <p>об ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в</p>	<p>в течение 2018-2020 гг.</p>	<p>управление делами Администрации района</p>

	соответствии с действующим законодательством		
24	Проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим Администрации района и её органам, выборным должностным лицам муниципальных образований-поселений консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2018-2020 гг.	помощник Главы района, управление делами Администрации района
25	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение 2018-2020 гг.	управление делами Администрации района, руководители органов Администрации района
26	Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	постоянно	руководители органов Администрации района, управление делами Администрации района
27	Приведение в соответствие регламента Администрации района и её органов по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде, консультационная работа с населением о преимуществах	В течение 2018-2020 гг.	руководители органов Администрации района, управление делами Администрации района

	получения муниципальных услуг в электронном виде.		
28	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации района и её органов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	руководители органов Администрации района, управление делами Администрации района
29	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию района на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и представление данной информации	ежеквартально	юридический отдел Администрации района
30	Проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом
31	Осуществление контроля за соблюдением процедуры предоставления земельных угодий	ежегодно	комитет по управлению муниципальным имуществом
32	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию программ; - соответствия заключаемых Администрацией района и её органов договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	ежегодно	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике