Утверждена решением
Рубцовского районного
Собрания депутатов
от 29.01.2018 №02

Положение
об оплате труда муниципальных служащих Администрации и органов Администрации Рубцовского района

1. Оплата труда муниципальных служащих Администрации и органов Администрации Рубцовского района (далее - муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностного оклада), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;
- ежемесячная премия по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

- материальная помощь.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются Единой схемой должностных окладов муниципальных служащих Администрации Рубцовского района, утверждаемой решением Рубцовского районного Собрания депутатов в соответствии с нормами, установленными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Размер должностного оклада конкретного муниципального служащего определяется в соответствии с утвержденной Единой схемой должностных окладов муниципальных служащих Администрации Рубцовского района.

3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальным служащим главой района или руководителем органа Администрации района с правами юридического лица (далее - работодателем) при заключении трудового договора в пределах, установленных настоящим положением, с учётом объёма, степени сложности и важности решаемых задач, интенсивности и напряжённости служебной деятельности,

уровня ответственности за принимаемые решения и персонального профессионального мастерства.

4. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается работодателем при заключении трудового договора с учётом осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, необходимостью выполнения поручений в кратчайшие сроки с обязательным соблюдением качества их исполнения

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 140 процентов должностного оклада.

5. 6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или на изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится правовым актом работодателя.

Основанием для установления или изменения стажа муниципальной службы является:

- служебная записка соответствующего кадрового органа;

- решения районной комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы при необходимости учесть в общий стаж муниципальной службы иные периоды трудовой деятельности.

6. В соответствии с Постановлением Правительства Российской . Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», работодателем устанавливаются следующие надбавки:

- Муниципальным служащим, допущенным на постоянной основе к сведениям, составляющих государственную тайну, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, определяемом работодателем в зависимости от степени секретности сведений. Допущенными на постоянной основе к сведениям, составляющих государственную тайну, считаются муниципальные служащие, которым в установленном порядке оформлен допуск к указанным сведениям.

- Муниципальным служащим, на которых возложены функции служащих структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет и выше - в размере 20 процентов должностного оклада.

В стаж работы служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организациях.

При выплате вышеуказанных надбавок необходимо руководствоваться Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573, а также разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны (утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 19.05.2011 №408н;

7. Надбавка к должностному окладу за учёную степень устанавливается:

- за учёную степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

- за учёную степень доктора наук, - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным

служащим должности, но не более 7000 рублей;

8. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за:

- надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и служебной дисциплины;

- своевременное исполнение федеральных и краевых законов, краевых и муниципальных нормативно-правовых актов;

- своевременное и качественное выполнение поручений вышестоящего руководителя, а также мероприятий, предусмотренных планом работы Администрации района и соответствующего органа Администрации района;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб организаций и граждан;

своевременное и качественное составление и представление установленной отчётности и требуемой информации.

Предельный размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается в трудовом договоре, и не может превышать:

по высшим должностям муниципальной службы - 200%,

по главным должностям муниципальной службы -175%,

по ведущим должностям муниципальной службы - 135%,

по старшим и младшим должностям муниципальной службы -130%.

Размер ежемесячной премии по результатам работы за отработанный месяц устанавливается муниципальному служащему работодателем.

Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное муниципальным служащим время в расчётном периоде.

Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Лицам, уволенным с муниципальной службы за виновные действия, ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается.

9. Муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном в трудовом договоре, но не более:

по высшим должностям муниципальной службы - 1,16 должностного оклада,

по главным должностям муниципальной службы - 1,1 должностного оклада,

по ведущим должностям муниципальной службы - 0,6 должностного оклада,

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - 0,48 должностного оклада

Размер ежемесячного денежного поощрения за отработанный месяц может уменьшаться работодателем с учетом личного вклада муниципального служащего в конечные результаты работы.

Начисление и выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное муниципальным служащим время в расчётном периоде.

Лицам, уволенным с муниципальной службы за виновные действия,

ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

10. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год по заявлению муниципального служащего, а так же единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух должностных окладов в год.

Если материальная помощь и единовременная выплата не выплачивались в течение календарного года, они выплачиваются в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

При увольнении муниципального служащего и начислении ему компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск материальная помощь и единовременная выплата, неполученные на момент увольнения, выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году.

Материальная помощь и единовременная выплата, полученные в текущем году до увольнения, перерасчёту и удержанию не подлежат.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего начисляется районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 1,15.

Глава района П.И. Афанасьев

30 января 2018 года
№02