

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАКИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

№ 12

с. Ракиды

Об утверждении порядка
рассмотрения кандидатур для
направления ходатайства о
представлении к награждению
медалью «Родительская слава»

Руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение
Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, Администрация
Ракитовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря администрации Браткевич И.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы сельсовета



И.Ю. Браткевич

Приложение № 1 к
постановлению
администрации
Ракитовского сельсовета
от 02.06.2025 № 12

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ
«РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» (далее - Порядок) определяет правила подготовки и рассмотрения документов для представления к награждению государственной наградой - медалью «Родительская слава», учрежденной Законом Алтайского края от 12.12.2006 №135-ЗС «О наградах Алтайского края», граждан, проживающих на территории Ракитовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края

2. К награждению медалью «Родительская слава» (далее - Медаль) представляются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края не менее 15 лет, родившие (усыновившие или удочерившие) и воспитывающие (воспитавшие) пять и более детей, за их достойное воспитание. Награждение Медалью производится по достижении младшим ребенком возраста не менее одного года.

Медалью не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость, либо лицо, в отношении которого осуществляется уголовное преследование.

Медалью могут быть награждены любой из родителей либо оба родителя, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности.

3. Инициаторами направления ходатайства о награждении Медалью могут быть граждане, коммерческие и некоммерческие организации, трудовые коллективы, профсоюзы. Кроме того, инициатива направления ходатайства о награждении Медалью может исходить от исполнительных и представительных органов местного самоуправления.

4. К заявлению о направлении ходатайства о награждении Медалью прилагаются следующие документы:

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет;
- копии свидетельств о рождении либо усыновлении (удочерении) детей, свидетельства о заключении брака родителями (усыновителями) (в случае инициирования ходатайства в отношении состоящих в зарегистрированном браке родителей (усыновителей));
- справка органов внутренних дел в отношении лиц, представленных к

награждению, и детей о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения об отсутствии (наличии) фактов привлечения к административной ответственности за правонарушения, посягающие на здоровье, общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность;

-справка комиссии по делам несовершеннолетних о том, что несовершеннолетние дети не состоят на профилактическом учете;

-справка с места жительства о постоянном проживании на территории Алтайского края не менее 15 лет;

-характеристика лица, представленного к награждению, выданная работодателем либо органом местного самоуправления по месту жительства;

-характеристики на детей по месту учебы (работы), а в случае осуществления трудовой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - от органа местного самоуправления;

- согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов многодетной семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Представленные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст документов должен быть написан разборчиво; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть представлено лично в Администрацию Ракитовского сельсовета либо направлено по почте. Администрация Ракитовского сельсовета в день получения заявления с комплектом документов регистрирует его путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись специалиста, ответственного за прием документов.

7. В ходе рассмотрения документов и подготовки ходатайства Администрация Ракитовского сельсовета имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для принятия решения;

- проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение.

8. Администрация Ракитовского сельсовета в течение трех рабочих дней с

даты регистрации рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представленную кандидатуру – на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и принимает решение о подготовке ходатайства о награждении Медалью или об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью.

9. Основаниями для отказа в подготовке ходатайства о награждении Медалью являются:

– несоответствие представленной кандидатуры требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

– непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

10. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение одного рабочего дня путем направления уведомления способом, выбранным Заявителем при подаче заявления.

11. Принятое решение об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию Ракивовского сельсовета с аналогичным заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия такого решения.

12. В случае принятия решения о подготовке ходатайства о награждении Медалью Администрация Ракивовского сельсовета оформляет такое ходатайство и с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 Положения о медали «Родительская слава», утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 16.08.2013 №33, направляет его в Министерство социальной защиты Алтайского края для согласования, затем - в Комиссию Алтайского края по наградам через департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

к Порядку рассмотрения кандидатур для
направления ходатайства о представлении к
награждению медалью «Родительская слава»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)
зарегистрирован__ по адресу: _____

(фактический адрес проживания _____),

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях осуществления возложенных на администрацию (наименование муниципального района, города или округа) (адрес: _____), функций по сбору и обработки документов на рассмотрение кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации (наименование муниципального района, города или округа) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

(перечисление персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

"__" _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения кандидатур для
направления ходатайства о представлении к
награждению медалью «Родительская слава»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта
персональных данных)
контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или
_____,
почтовый адрес субъекта персональных данных)

в целях осуществления возложенных на администрацию (наименование муниципального района, города или округа) (адрес, ИНН, ОГРН, адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы) функций по сбору и обработки документов на рассмотрение кандидатур о направлении ходатайств о представлении к награждению медалью «Родительская слава» в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" (далее – "Федеральный закон") даю согласие администрации на обработку моих персональных данных в форме распространения: (указывается перечень персональных данных)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона)
(нужное отметить)

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

"__" _____ 202__ г.