

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАКИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

№ 28

с. Ракиты

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2022 года постановление от 15.06.2020 № 18 «Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации Браткевич Ирину Юрьевну.

Глава сельсовета



М.М. Галуцкий

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
сельсовета от 24.08.2021 № 28

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) (далее - «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением Рубцовского районного Собрания депутатов Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год, решением Ракитовского сельского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края на очередной финансовый год (далее - «решение о местном бюджете»).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Ракитовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее - «Администрация сельсовета») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается Главой сельсовета до начала

очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением) и включает в себя:

-бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов местного бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент));

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

1.2. Показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Администрацией сельсовета до главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после вступления в силу решения о местном бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, в течение 2 рабочих дней после вступления в силу решения о местном бюджете, формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в Администрацию сельсовета.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (приложения 3 и 4), Администрация сельсовета в течение 3 рабочих дней формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

1.5. Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся Администрацией сельсовета до главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым другим бюджетам, доводятся Администрацией сельсовета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

III. Ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация сельсовета посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о местном бюджете, осуществляется Администрацией сельсовета на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) (приложения 9 и 10).

3.3. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита

местного бюджета) обязаны в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений в решение о местном бюджете предоставить в Администрацию сельсовета справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.4. Администрация сельсовета, в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись, рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись, доводит уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) до главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке «Дополнительные указания» обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета), рассматривается Администрацией сельсовета в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда местного бюджета, а также по средствам местного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с решением о местном бюджете определяется Администрацией Ракитовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрацией Ракитовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края о выделении средств местного бюджета.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, подведомст-

венных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местного бюджете.

3.6. По итогам текущего финансового года Администрация сельсовета формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается Главой сельсовета.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита местного бюджета) главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Администрации сельсовета об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки - уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) формируются главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета), направляются в Администрацию сельсовета в электронном виде и представляются на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее - «Лимиты») формируются Администрацией сельсовета в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых

статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты формируются главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета в пределах сумм, утвержденных решением о местном бюджете, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

5.3. Администрация сельсовета направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - «Управление») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2 настоящей главы, формируются Администрацией сельсовета по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрации Ракитовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Администрацией сельсовета в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает доведение Лимитов до главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов муниципальных образований по

исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденными приказами Федерального казначейства.

5.8. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают в пределах, доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств местного бюджета.

5.9. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление
о распределении бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета
№__ от «_____»20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20_ год
1	2	3			4
Всего по документу:					

Дополнительные указания:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление
о распределении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета
№ _____
от « __ » _____ 20 _ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	
1	2	3	Сумма на 20 год 4
Всего по документу:			

Дополнительные указания:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Проект бюджетной росписи
по расходам местного бюджета на 20____год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Код целевых средств	Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		Сумма на 20____ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Проект бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита местного бюджета на 20__ год
№ _____
от « » 20 г.

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

№___ от « _____ » 20 ____ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований					
	КВСП	КФСР	КЦСР		КВР	Сумма на 20 год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета
№ _____ от
« ____ » _____ 20 _ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на 20 ___ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава сельсовета

« » (ФИО.)
20 г.

Сводная бюджетная роспись местного бюджета на 20__

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

СОГЛАСОВАНО:

Глава сельсовета

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по
расходам местного бюджета (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)
№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

СОГЛАСОВАНО:

Глава сельсовета

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

_____ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета
№ _____
от « » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)