**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РУБЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_06.2021 № \_\_

пос. Зелёная Дубрава

Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности главы сельсовета, главы Администрации Рубцовского сельсовета и должность председателя исполкома Рубцовского сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы Рубцовского сельсовета, должности муниципальной службы в Администрации Рубцовского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», законов Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 27.12.2007 № 154-ЗС «О доплате к пенсии в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, Рубцовское сельское Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности главы сельсовета, главы Администрации Рубцовского сельсовета и должность председателя исполкома Рубцовского сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы Рубцовского сельсовета, должности муниципальной службы в Администрации Рубцовского сельсовета (прилагается).

3. Решение Рубцовского сельского Собрания депутатов от 29.03.2018 № 7 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности Главы, главы Администрации Рубцовского сельсовета и должности в органах управления Рубцовского сельсовета в период СССР и РСФСР, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы Администрации Рубцовского сельсовета, должности муниципальной службы в Администрации Рубцовского сельсовета» признать утратившими силу.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Глава сельсовета А.В. Воронин

Утверждено решением

Рубцовского сельского

Собрания депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности главы сельсовета, главы Администрации Рубцовского сельсовета и должность председателя исполкома Рубцовского сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы Администрации Рубцовского сельсовета, должности муниципальной службы в Администрации Рубцовского сельсовета

# 

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края [от 07.12.2007 № 134-ЗС](garantF1://7220105.0) «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 26.11.2015 № 478 «О порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет» и определяет порядок назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет гражданам Российской Федерации, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- должность Главы Рубцовского сельсовета (далее – главы сельсовета);

- должность Главы Администрации Рубцовского сельсовета (далее – главы Администрации сельсовета);

- должности муниципальной службы Администрации Рубцовского сельсовета (далее – должности муниципальной службы Администрации сельсовета);

- должность председателя исполкома Рубцовского сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР (далее - должность председателя исполкома сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР).

1.2. Лицам, замещавшим должности, указанные в пункте 1.1. доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом.

Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии назначается после окончания срока указанных выплат.

1.3. Лицам, имеющим одновременно право на доплату к пенсии и пенсию за выслугу лет, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

1.4. Лицам, прекратившим полномочия, уволенным в связи с виновными действиями, доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет не назначаются.

# 

# II. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, председателя исполкома сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР

2.1. Доплата к пенсии лицам, замещавшим не менее одного срока полномочий должности главы Администрации сельсовета в период с марта 1996 по март 2000, главы сельсовета, председателя исполкома сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР и уволенным по следующим основаниям:

- истечение срока полномочий;

- досрочного прекращения полномочий в соответствии с Федеральным законодательством;

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата органов местного самоуправления

назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности на день обращения за назначением доплаты к пенсии за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии\* и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.2. За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 % среднемесячного денежного содержания.

2.3. В случае если размер доплаты к пенсии в результате расчета в соответствии с настоящим Положением составляет менее 3500 рублей, доплата к пенсии устанавливается в размере 3500 рублей.

2.4. Лицам, замещавшим должности главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, председателя исполкома сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР среднемесячное денежное содержание, исходя из которого, исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

2.5. Размер назначенной доплаты к пенсии подлежит индексации с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края денежного вознаграждения по соответствующей должности муниципальной службы и финансируется в пределах сумм, утвержденных на соответствующий год.

2.6. Доплата к пенсии лицам, замещавшим должности главы сельсовета, Главы администрации сельсовета, председателя исполкома сельского Совета народных депутатов в период существования СССР и РСФСР, не назначаются и не выплачиваются в период замещения ими государственных и муниципальных должностей на постоянной основе.

2.7. Заявление о доплате к пенсии подается в орган местного самоуправления по последнему месту работы в вышеуказанных должностях.

**III. Назначение пенсии за выслугу лет, замещавшим должность, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, должности муниципальной службы**

3.1. Право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом, имеют при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, если на момент освобождения от должности имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, глава сельсовета, глава Администрации сельсовета, замещавший должность с декабря 1991 по март 1996, муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в период с 03.02.1996 по 01.01.2017 по следующим основаниям:

- истечение срока действия служебного контракта;

- расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего;

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата органов местного самоуправления;

- достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы, недостаточная квалификация, либо состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* фиксированные выплаты

- суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы;

- суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

- по собственному желанию.

3.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению, если на момент освобождения от должности имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев и уволенные после 01.01.2017 по следующим основаниям:

- истечение срока действия срочного служебного контракта;

- расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего;

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата органов местного самоуправления;

- достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы, недостаточная квалификация, либо состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей;

- по собственному желанию.

3.3. Стаж исчисляется в соответствии с требованиями закона Алтайского края «О муниципальной службе». При назначении пенсии в расчет принимается полное количество лет.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из стажа муниципальной службы и составляет от 45 % до 75 % среднемесячного денежного содержания лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет за последние 12 месяцев муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии.

3.5. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх минимального стажа, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 % среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии не может превышать 75 % среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

3.6. Размер среднемесячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

3.7. В случае если размер пенсии за выслугу лет в результате расчета в соответствии с настоящим Положением составляет менее 1000 рублей, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 1000 рублей.

3.8. При исчислении среднемесячного денежного содержания из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

3.9. Размер среднемесячного денежного содержания определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, начисленных в расчетном периоде, на 12.

3.10. В случае если из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного денежного содержания определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

3.11. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит индексации с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы и финансируется в пределах сумм, утвержденных на соответствующий год.

3.12. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из реестра должностей муниципальной службы, то пенсия за выслугу лет устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания по аналогичной существующей должности.

# 

# IV. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

4.1. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, назначается на основании письменного заявления установленного образца в соответствии с [приложением № 2 к настоящему Положению](#sub_40000)**.**

К заявлению о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, прилагаются:

а) копия паспорта;

б) выписка кредитного учреждения с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.2. Администрации сельсовета в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и приобщает к делу следующие документы:

а) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;

б) копию документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

в) справку о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) для исчисления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, выданную бухгалтерией сельсовета;

г) копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

Гражданин имеет право представить указанные документы самостоятельно.

4.3. При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, по почте прилагаемые документы предоставляются в виде нотариально заверенных копий и днем подачи заявления считается дата отправления на почтовом штемпеле.

4.4. Заявление регистрируется в Администрации сельсовета в день его подачи в соответствии с установленным порядком.

Администрация сельсовета в течение 5 дней со дня получения пакета документов для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, рассматривает их, оформляет справку о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и направляет комплект документов в комиссию по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, (далее – Комиссия).

4.5. Комиссия в течение 7 дней со дня поступления заявления рассматривает представленный комплект документов, выносит решение о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

4.6. В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Комиссия выносит решение об отказе в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, к настоящему Положению и направляет его в Администрацию сельсовета.

4.7. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, Администрация сельсовета информирует заявителя о принятом решении в письменной форме в 5-дневный срок со дня принятия решения.

4.8. На основании решения Комиссии о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, выносится постановление Администрации сельсовета, копия которого вместе с реквизитами счета для рублевых и валютных зачислений на карту, выданных банком, передаётся ведущему бухгалтеру централизованной бухгалтерии, осуществляющему обслуживание бюджета муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района.

4.9. Для выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет Администрация сельсовета в рамках межведомственного взаимодействия ежемесячно по состоянию на 31 число запрашивает сведения в управлении пенсионного фонда о размере страховой пенсии по старости (инвалидности).

**V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

**выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

5.1. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, приостанавливается:

а) в период замещения лицом муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной или муниципальной службы;

б) в случае выезда лиц, получающих доплату к пенсии, на место жительства за пределы Алтайского края;

в) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости);

5.2. Лица, получающие доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок письменно сообщить в Администрацию сельсовета о наличии обстоятельств, являющихся основанием для приостановления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

5.3. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, приостанавливается постановлением Администрации сельсовета с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

5.4. При устранении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и, выплата возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица, направленного в Администрацию сельсовета, с приложением документов, либо их нотариально заверенных копий, подтверждающих утрату оснований для приостановлений доплаты к пенсии, выплаты пенсии за выслугу лет.

5.5. Администрации сельсовета в 10-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплат принимает постановление о возобновлении их выплаты.

Возобновление доплаты к пенсии, выплаты пенсии за выслугу лет, осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления.

5.6. Доплаты к пенсии, выплата пенсии за выслугу лет, прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) в случае назначения лицу ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края или актами Рубцовского сельсовета по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. О факте назначения данных выплат лицо обязано в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в Администрацию сельсовета.

Выплата пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства на основании постановления Администрации сельсовета

5.7. В случае проживания лица за пределами территории сельсовета, все документы, предусмотренные настоящим Положением, могут направляться лицом за свой счет в Администрацию сельсовета заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный Администрацией сельсовета, в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

**VI. Порядок финансирования и формирования отчетности**

**по расходам на доплаты к пенсии, выплату пенсии за выслугу лет,**

6.1. Финансовое обеспечение доплат к пенсиям, выплаты пенсий за выслугу лет, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

6.2. Средства на указанные выплаты предусматриваются в бюджете поселения на соответствующий год.

6.3. На основании назначенных сумм доплат к пенсиям, пенсий за выслугу лет, бухгалтерская служба подает в установленные сроки заявку о потребности средств на их выплату главе сельсовета.

6.4. Выплата гражданам назначенных доплат к пенсиям, пенсий за выслугу лет, осуществляется путём зачисления средств на счета граждан, на основании документов, представленных заявителем.

6.5. Оплата услуг финансовых организаций, связанных с зачислением на расчётные счета граждан и доплаты к пенсии, выплатой им пенсий за выслугу лет, производится на основании договора между Администрацией сельсовета и финансовой организацией в размерах, установленных тарифами финансовой организации.

6.6. Отчетность по доплаты к пенсии, выплате пенсии за выслугу лет, входит в состав отчетности по исполнению бюджета поселения и представляется в установленные сроки.

6.7. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за один год.

6.8. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, рассчитанные, но не перечисленные на счет гражданина по вине Администрации сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

**VII. Работа комиссии по рассмотрению вопросов о назначении**

**пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии**

7.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее – Комиссия) состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Администрации сельсовета. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Администрации сельсовета. В состав Комиссии могут включаться по согласованию депутаты сельсовета, должностные лица администраций других муниципальных образований Рубцовского района.

7.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение представленных документов и принятие решений о назначении, приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии либо в отказе в их назначении в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает решения и другие документы Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит материалы к заседаниям Комиссии, а также проекты её решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии направляются в Администрацию сельсовета