

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2020

пос. Зелёная Дубрава

№ 11

О мерах стимулирования  
деятельности добровольной  
пожарной охраны на территории  
Рубцовского сельсовета  
Рубцовского района Алтайского  
края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о мерах стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны на территории Рубцовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (прилагается).

2. Рева Анне Николаевне, секретарю Администрации Рубцовского сельсовета, организовать учет времени участия добровольных пожарных в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.В. Воронин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Рубцовского сельсовета  
от «25» мая 2020 № 11

**Положение**  
о мерах стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны на  
территории Рубцовского сельсовета

1. Настоящее Положение о мерах стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны определяет порядок стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории Рубцовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее – «Положение»).

2. Целью настоящего положения является повышение престижности добровольного участия граждан в обеспечении пожарной безопасности на территории района, создание благоприятных условий для всех желающих включиться в эту общественную работу посредством стимулирования членов добровольных пожарных формирований (дружин, команд) (далее – «ДПД») на активное участие в обеспечении пожарной безопасности.

3. Понятия, используемые в Положении, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

4. За активное участие в обеспечении пожарной безопасности лучшие добровольные пожарные за активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно - спасательных работ могут стимулироваться материально.

6. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных производится в форме денежного поощрения, выплачиваемого в порядке, случаях и размере, установленных настоящим Положением.

7. Право на получение материального стимулирования имеют члены ДПД, а также физические лица, имеющие статус добровольного пожарного, привлеченные органом местного самоуправления в составе общественного объединения добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ (далее – «лицо, имеющее право на получение денежного вознаграждения»).

8. Установить, что материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в сельсовете осуществляется за счет средств бюджета сельсовета (далее – «местный бюджет») в форме выплаты им ежегодного материального (финансового) поощрения в размере не выше 5000 (пяти тысяч) рублей.

9. Конкретный размер денежного вознаграждения для лиц, имеющих право на получение денежного вознаграждения, определяется Главой сельсовета в соответствии с предоставленными отчетными документами и устанавливается соответствующим распоряжением.

10. Учет времени участия добровольного пожарного в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ осуществляется Администрацией сельсовета, для чего руководитель ДПД не позднее 10 рабочих дней по истечении года предоставляет список добровольных пожарных, принимавших участие в указанных мероприятиях, с указанием на членство или участие в ДПД.

11. Денежное поощрение, предусмотренное настоящим Положением, выплачивается на основании списка, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

В списке указывается:

1) фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, претендующего на получение денежного вознаграждения;

2) сведения о документах (с приложением копий документов):

- паспорт, серия и номер, кем выдан документ, дата выдачи;

- ИНН;

- СНИЛС;

3) номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;

4) наименование ДПД, членом или участником которого является лицо, претендующее на получение денежного вознаграждения;

5) сведения о кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер счета лица, претендующего на получение денежного вознаграждения);

6) почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении.

12. После поступления списка Администрация сельсовета:

1) регистрирует список и приложенные документы в день их поступления;

2) проверяет правильность оформления списка;

3) проверяет сведения о количестве времени участия добровольных пожарных в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ согласно учетных документов Администрации сельсовета;

4) запрашивает в Главном Управлении МЧС России по Алтайскому краю информацию о включении сведений о добровольном пожарном в реестр добровольных пожарных (в случае, если заявителем не представлен документ, подтверждающий включение сведений о лице, претендующем на получение денежного вознаграждения, в реестр добровольных пожарных);

5) рассматривает список, приложенные документы и представленную информацию, указанную в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

6) принимает решение о предоставлении материального стимулирования либо подготавливает мотивированный отказ в его предоставлении.

7) письменно уведомляет руководителя ДПД о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения списка и приложенных документов, путем направления ответа на почтовый или электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

13. Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения является основанием для отказа в предоставлении материального стимулирования.

14. Повторная подача списка и необходимых документов для предоставления денежного поощрения в соответствии с настоящим Положением допускается после устранения указанных в мотивированном отказе недостатков.

15. Перечисление денежного поощрения осуществляется Администрацией сельсовета не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материального стимулирования путем зачисления финансовых средств на счет получателя в кредитной организации.