

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РУБЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.03.2009

№ 6

пос. Зеленая Дубрава

Об утверждении Регламента Рубцовского
сельского Собрания депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального
образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, Рубцовское сельское
Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Рубцовского сельского Собрания депутатов (прилагается).
2. Решение сельского Собрания депутатов от 14.11.2008 № 41 признать утратившим
силу.

Глава сельсовета

А.Р. Рейн

РЕГЛАМЕНТ **Рубцовского сельского Собрания депутатов**

Регламент Рубцовского сельского Собрания депутатов (далее Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц сельского Собрания депутатов, созыва и проведения его сессий, процедуру принятия муниципальных правовых актов, а также решение других вопросов деятельности сельского Собрания депутатов, его постоянных комиссий и должностных лиц.

Глава 1. Сельское Собрание депутатов. **Порядок созыва и проведения сессий сельского Собрания депутатов**

Статья 1. Сельское Собрание депутатов

1. Сельское Собрание депутатов является единственным представительным органом муниципального образования.
2. Сельское Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами сельского Собрания депутатов.
3. Деятельность сельского Собрания депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
4. Основной формой деятельности сельского Собрания депутатов является сессия.

Статья 2. Созыв сессии сельского Собрания депутатов

1. Первая сессия сельского Собрания депутатов нового созыва созывается председателем сельского Собрания депутатов прежнего созыва не позднее, чем на четырнадцатый день после избрания сельского Собрания депутатов нового созыва в правомочном составе и начинается с сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов сельского Собрания депутатов. Затем решаются вопросы организационного характера в соответствии со статьями 4, 5, 6, 7, 8, 11, 14, 17 Регламента.
 2. Очередные сессии созываются главой сельсовета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 3. Внеочередные сессии созываются по инициативе постоянных комиссий сельского Собрания депутатов, зарегистрированного депутатского объединения, не менее одной трети установленного числа депутатов.
 4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных актов, подлежащих рассмотрению сельским Собранием депутатов, и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии направляется главе сельсовета.
 5. Внеочередная сессия созывается не позднее десяти дней, а при чрезвычайных ситуациях – не позднее двух дней со дня поступления в установленном порядке предложения о ее созыве.
- На внеочередной сессии, как правило, рассматриваются вопросы, предложенные субъектом права созыва внеочередной сессии.
6. Подготовку и проведение всех сессий во всех случаях организационно обеспечивает

Статья 3. Место проведения сессии сельского Собрания депутатов

1. Сессии проводятся в кабинете главы сельсовета или в Зеленодубравинском сельском доме культуры.
2. В месте проведения сессии размещается государственная символика Российской Федерации и государственные символы края.

Статья 4. Организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии сельского Собрания депутатов

1. Депутаты до начала первой сессии сельского Собрания депутатов образуют организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии.

Организационный комитет образуется Собранием депутатов прежнего созыва. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины избранных депутатов, при условии избрания сельского Собрания депутатов в правомочном составе.

2. Члены организационного комитета избираются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов. Количество членов организационного комитета не может быть менее 3.

3. Руководитель организационного комитета избирается путем открытого голосования большинством голосов общего числа этого комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины общего числа членов комитета.

Решения организационного комитета принимаются большинством голосов общего числа членов этого комитета.

4. Организационный комитет вправе вносить на рассмотрение первой сессии проекты повестки дня, порядка работы сессии, предложения по составу секретариата сессии, Мандатной комиссии, а также предложения по кандидатурам на должность заместителя председателя сельского Собрания депутатов.

Помимо организационного комитета, указанные предложения могут вносить на рассмотрение первой сессии сельского Собрания депутатов и иные депутаты.

5. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии сельского Собрания депутатов прекращаются.

Статья 5. Принятие решений на первой сессии сельского Собрания депутатов

1. На первой сессии сельского Собрания депутатов решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера.

2. До признания правомочности сельского Собрания депутатов депутаты в праве принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составам секретариата и Мандатной комиссии.

3. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются сельским Собранием депутатов после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

Статья 6. Секретарь

1. Секретарь избирается открытым голосованием на первой сессии из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов в количестве одного человека. Секретарь, избранный на первой сессии, обеспечивает работу каждой последующей сессии сельского Собрания депутатов.

2. Секретарь организует ведение протоколов сессий сельского Собрания депутатов, запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, регистрирует вопросы,

документов, организует работу с обращениями, поступающими в ходе сессии, решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

Секретарь подписывает протокол сессии сельского Собрания вместе с главой сельсовета.

Статья 7. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия с функциями счетной комиссии формируется из числа депутатов на срок полномочий Собрания. Количественный и списочный состав мандатной комиссии определяется и утверждается Собранием на первой организационной сессии Собрания.

2. Председатель мандатной комиссии избирается членами мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается большинством голосов от установленного числа депутатов сельского Собрания депутатов.

Статья 8. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся главой сельсовета, либо заместителем сельского Собрания депутатов.

2. Первую сессию сельского Собрания депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту депутат. После вступления в должность главы Рубцовского сельсовета и избрании заместителя председателя сельского Собрания депутатов председательствующим на сессии становится глава сельсовета или заместитель председателя сельского Собрания депутатов.

3. При отсутствии главы сельсовета, заместителя председателя сельского Собрания депутатов, либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях конфликтной ситуации сельское Собрание депутатов вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

Статья 9. Правомочность сессии

1. Сессия правомочна, если на сессии присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Если на сессии присутствуют менее двух третей от установленного числа депутатов, то сессия переносится на другое время.

Если на повторно созванной сессии в ней примет участие менее двух третей депутатов, то сессия считается правомочной при наличии большинства установленного числа депутатов.

Статья 10. Обязательность участия депутатов в сессиях

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует главу сельсовета или заместителя председателя сельского Собрания депутатов.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные обстоятельства.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок работы сессии и не в праве без разрешения главы сельсовета либо заместителя председателя сельского Собрания депутатов прерывать свое участие в сессии и до ее завершения.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

Статья 11. Планирование деятельности сельского Собрания депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение сельского Собрания депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на

2. Проект плана формируется за месяц до начала нового календарного года главой сельсовета с учетом предложений постоянных комиссий сельского Собрания депутатов, администрацией сельсовета.

3. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение сельского Собрания депутатов на последней сессии года.

4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль обеспечивает заместитель председателя сельского Собрания депутатов.

Статья 12. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Собрания депутатов

1. Проект повестки дня сессии сельского Собрания депутатов формируется на основе перспективного плана работы.

Помимо этого предложения к повестке дня сессии могут вноситься постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, администрацией сельсовета.

2. Утверждение проекта повестки дня сессии производится главой сельсовета не позднее 10 дней до начала сессии.

Глава сельсовета принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии лишь при наличии справки по вносимому вопросу, подготовленного проекта решения сельского Собрания депутатов, согласованного с соответствующими постоянными комиссиями.

3. Проекты правовых актов, которые вносятся в сельское Собрание депутатов главой сельсовета, подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в сельское Собрание депутатов не позднее, чем за 5 дней до начала сессии.

4. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии сельского Собрания депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку сессии не включаются и не рассматриваются.

Статья 13. Информирование депутатов о созыве сессии

1. Сообщение о времени и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, глава сельсовета доводит до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 5 дней до начала сессии путем оповещения, а о созыве внеочередной сессии не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

Лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня, оповещают председатели заинтересованных постоянных комиссий.

Статья 14. Гласность в работе сессий

1. Сессии сельского Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Сельское Собрание депутатов по предложению главы сельсовета, постоянных комиссий, депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии или закрытом слушании вопроса.

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытой сессии или закрытого слушания вопроса не подлежат разглашению.

2. Депутаты районного Собрания, представители администрации района вправе присутствовать на сессиях сельского Собрания депутатов, в том числе и закрытых.

В сессии могут по приглашению принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается главой сельсовета по предложению председателей постоянных комиссий.

4. Лица, приглашенные на сессию, обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

Статья 15. Регистрация депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, осуществляется секретарем до открытия сессии, а в ходе сессии – по мере необходимости.

2. Председательствующий, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

Статья 16. Утверждение повестки дня

1. Сессия во всех случаях начинается с утверждения повестки дня. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки дня, подготовленный в порядке, установленном статьей 10 Регламента.

2. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов, либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами в письменном виде секретарю, либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении только тех проектов правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента.

Вследствие этого в повестку дня сессии не вносятся и не рассматриваются вопросы, по которым проекты решений отсутствуют или они не были предварительно рассмотрены в заинтересованных постоянных комиссиях.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня, предоставляется время не более двух минут.

5. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня сессии решается путем процедурного голосования в порядке очередности. После этого повестка дня сессии процедурным голосованием принимается в целом.

6. Включение в повестку дня вопросов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, производится только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

7. Сельское Собрание депутатов не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня сессии.

Статья 17. Порядок проведения сессии

1. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок проведения сессии сельского Собрания депутатов.

2. Продолжительность сессии планируется главой сельсовета с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Сессии сельского Собрания начинаются не ранее 9 часов и заканчиваются не позднее 17 часов.

Сельское Собрание депутатов по предложению его председательствующего вправе принять решение о продлении заседания сессии, принятым процедурным голосованием.

Статья 18. Перерывы в ходе сессии

1. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу.

Продолжительность одного перерыва не может составлять более 15 минут.

Объявления перерыва вправе требовать любой депутат.

3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным

*Статья 19. Распространение документов и иных материалов
среди депутатов в ходе сессии*

1. В ходе сессии депутаты, депутатские объединения вправе распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы.

Распространение анонимных документов, а также распространение каких-либо документов лицами, органами и объединениями, не указанными в абзаце первом настоящей статьи, не допускается.

Статья 20. Полномочия депутата на сессии

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии.

2. Депутат имеет право:

- участвовать в рассмотрении нормативных и иных правовых актов, принимаемых сельским Собранием депутатов;

- участвовать в образовании постоянных и временных комитетов, комиссий, высказывать свое мнение по персональному составу органов и кандидатуры должностных лиц, образуемых, избираемых, назначаемых или утверждаемых сельским Собранием депутатов;

- вносить предложения о рассмотрении каких-либо вопросов на сессии;

- вносить предложения по проектам повестки дня сессии, порядку рассмотрения и существу рассматриваемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на сессии соответственно отчета или информации должностного лица любого государственного органа, расположенного на территории сельсовета;

- ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных сельским Собранием депутатов органов;

- вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в таких расследованиях по поручению сельского Собрания депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии, требовать ответа на поставленный вопрос и давать ему оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений, а также по мотивам голосования;

- оглашать на сессии обращения избирателей;

- знакомиться с протоколами и иными материалами сессий.

Депутат имеет также иные права на сессии, предусмотренные регламентом.

Статья 21. Полномочия председательствующего на сессии

1. Председательствующий в ходе сессии:

- обеспечивает соблюдение Регламента и утвержденного депутатами порядка проведения сессии;

- следит за наличием кворума, проводя по необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;

- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом;

- в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении – лишить его слова;

- при нарушении порядка проведения сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

- организует голосование и подсчет голосов;

- организует работу секретаря;

- организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам решений;

- пользуется другими правами, установленными Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

- прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом:

- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

- без согласия депутатов изменять утвержденный порядок проведения сессии;

- игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Статья 22. Право внесения в сельское Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов

1. Право внесения на рассмотрение в сельское Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов принадлежит депутатам, главе сельсовета, инициативным группам, а также другим субъектам правотворческой инициативы, установленным Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

2. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, выносятся на рассмотрение сельского Собрания депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

Статья 23. Общие требования, предъявляемые к проектам нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению сельским Собранием депутатов

1. Проект правового акта представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия, включающим изложение его концепции и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

Одновременно к проекту нормативного акта прилагаются также заключение главы сельсовета, финансово-экономические расчеты, если принятие этого правового акта повлечет за собой расходы местного бюджета, результаты согласования проекта с заинтересованными органами и организациями, перечень правовых актов, которые с принятием правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3. Проект правового нормативного акта, вносимого на рассмотрение в сельское Собрание депутатов, реализация которого может привести к негативному воздействию на окружающую среду, подлежит обязательной государственной экспертизе.

4. Проект нормативного правового акта, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, рассматривается сельским Собранием депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

Статья 24. Представление проектов нормативных и иных правовых актов

1. Проект правового акта, подготовленный в соответствии со статьей 20 Регламента, направляется на имя главы сельсовета, который для предварительного рассмотрения проекта и

2. Альтернативный проект правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

3. Если представленный проект правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен главой сельсовета инициатору разработки этого проекта для устранения недостатков с их указанием.

Статья 25. Согласование правовых актов

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение в сельское Собрание депутатов, подлежит обязательному согласованию со всеми заинтересованными инстанциями.

2. Председатели постоянных комиссий, руководители других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе и прилагаются к проекту правового акта.

Статья 26. Контроль за подготовкой правовых актов

1. Специалисты администрации сельсовета, на которых возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на сессии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

Статья 27. Принятие главой сельсовета решения по проекту правового акта, вызвавшего разногласия

Проект правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается главой сельсовета, который принимает решение по этим разногласиям. При этом глава сельсовета вправе принять решение о внесении на сессию проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагаются заключения руководителей инстанций, имеющих возражения.

Статья 28. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов

Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде на бланках сельского Собрания депутатов не позднее, чем за 5 дней вручаются депутатам, прокурору района, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

В случае проведения внеочередной сессии срок представления проекта и других материалов не может быть более двух дней.

При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой сельсовета в качестве первоочередных, соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

Глава 2. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

Статья 29. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня сессии, как правило, состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения.

2. Перед обсуждением вопроса процедурным голосованием устанавливается общая продолжительность обсуждения.

3. Установленная продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии по предложению председательствующего, либо депутатов, может быть увеличена путем процедурного голосования.

4. Сельское Собрание депутатов приступает к обсуждению вопроса повестки дня лишь в том случае, если депутаты получили проект решения по данному вопросу.

Статья 30. Время для выступления

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 40 минут для доклада и 10 минут для содоклада.

2. Для выступлений в прениях предоставляется до 3х минут каждому выступающему, для выступлений по порядку ведения для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок до 2 минут.

3. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце каждой сессии отводится 10 минут для выступлений депутатов с краткими докладами, до 2 минут - заявлениями.

Статья 31. Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Просьбы для предоставления слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему через секретаря. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

4. Глава сельсовета имеет право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

5. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

6. Слово для справки предоставляется:

- для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

- для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

7. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

- для заявления претензии к председательствующему;

- для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

- для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

- для предложений об изменении порядка ведения сессии.

8. Вопросы докладчикам задаются устно с места или направляются в письменной форме.

9. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию и номер избирательного округа или должность.

10. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний, председательствующий вправе лишить выступающего слова.

11. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению отведенного времени.

2. Предложение по прекращению прений вносится только депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов.

3. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

Статья 33. Голосование по проекту правового акта

1. По решению сельского Собрания депутатов, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

2. Если сельское Собрание депутатов признает проект правового акта не требующим поправок, он принимается в целом.

Статья 34. Переголосование

1. По мотивированному предложению депутата, поддержанного процедурным голосованием, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятие решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более двух раз.

Статья 35. Необходимое большинство голосов депутатов для принятия правовых актов

1. Устав муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, постановления о внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов не менее двух третей от числа избранных депутатов.

2. Все правовые акты, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов избранных депутатов.

3. Ненормативные правовые акты, связанные с финансовыми обязательствами Рубцовского сельсовета, расходованием средств из местного бюджета, предоставлением налоговых льгот, принимаются большинством голосов избранных депутатов. Прочие ненормативные правовые акты принимаются процедурным голосованием.

Статья 36. Принятие решений при наличии менее двух третей установленного числа депутатов

Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от установленного числа депутатов, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов. При этом сельское Собрание депутатов не вправе принимать решения, требующие для их принятия в соответствии с Регламентом не менее двух третей избранных депутатов.

Статья 37. Доработка правовых актов, принятых сельским Собранием депутатов

1. Доработка правовых актов, принятых сельским Собранием депутатов, осуществляется инициатором внесения их на рассмотрение не позднее трех рабочих дней со дня окончания сессии.

2. Доработанный правовой акт, вновь сдается в сельское Собрание депутатов для организации его подписания, регистрации и рассылки заинтересованным организациям, для

*Статья 38. Пересмотр решений,
принятых сельским Собранием депутатов*

1. Решения, принятые сельским Собранием депутатов, могут быть пересмотрены. Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе главы сельсовета, заместителя председателя сельского Собрания депутатов, депутатов.

2. Основанием для пересмотра решения являются изменения социально-экономических и иных условий, протест прокурора, решение суда, общественных объединений, а также граждан.

*Статья 39. Внесение поправок в правовые акты,
приостановление их действия, отмена,
признание утратившими силу*

Внесение поправок в правовые акты, принятые сельским Собранием депутатов, а также приостановление их действия, отмена, признание утратившими силу, производятся в порядке, установленном Регламентом для их принятия.

*Статья 40. Подписание правовых актов
сельского Собрания депутатов*

1. Решения сельского Собрания депутатов подписываются председательствующим на сессии.

*Статья 41. Регистрация правовых актов
сельского Собрания депутатов*

1. Регистрация решений сельского Собрания депутатов, подписанных главой сельсовета, осуществляется секретарем администрации сельсовета в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

*Статья 42. Обнародование нормативных правовых актов
сельского Собрания депутатов*

Обнародование нормативных правовых актов сельского Собрания депутатов осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, не позднее 15 дней со дня регистрации.

**Глава 3. Организация работы депутатов
на избирательных округах**

Статья 43. Работа депутатов на избирательных округах

Депутаты не реже одного раза в месяц проводят прием граждан. По просьбе депутата соответствующие органы местного самоуправления, руководители государственных и муниципальных учреждений безвозмездно выделяют помещение, извещают граждан о времени, месте его встречи с избирателями, оказывают другую помощь.

Статья 44. Отчет депутата перед избирателями

Депутат не реже одного раза в год обязан отчитаться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы.

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями.

Глава 4. Осуществление сельским Собранием депутатов контрольных функций

Статья 45. Контрольные полномочия сельского Собрания депутатов

1. Сельское Собрание депутатов непосредственно и через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением принятых Собранием правовых актов, решений, за соблюдением законов, иных нормативных актов органов государственной власти на территории сельсовета, за деятельностью администрации сельсовета, ее должностных лиц.

Статья 46. Заслушивание доклада главы сельсовета

1. Сельское Собрание депутатов не позднее марта каждого года заслушивает доклад главы сельсовета о деятельности администрации сельсовета по социально-экономическому развитию муниципального образования Рубцовский сельсовет.

2. Сельское Собрание депутатов вправе также заслушивать главу сельсовета, либо специалистов администрации сельсовета по вопросам исполнения законов, местного бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития сельсовета.

3. Проекты планов и программ социально-экономического развития сельсовета, а также проекты решений о бюджете муниципального образования Рубцовский сельсовет на будущий год, отчет о его исполнении вносятся в сельское Собрание депутатов только после проведения по ним публичных слушаний.

Статья 47. Депутатский запрос

1. Депутат (депутаты) вправе внести на рассмотрение сельского Собрания депутатов письменное предложение о направлении сельским Собранием депутатов депутатского запроса руководителям расположенных на территории сельсовета государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм.

Основанием для направления депутатского запроса служит грубое нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Алтайского края, законов края, Устава района, Устава муниципального образования Рубцовский сельсовет, а также иные основания, признаваемые Собранием депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

2. Предложение о депутатском запросе направляется главе сельсовета не позднее, чем за один день до начала очередной сессии.

Предложение депутата о направлении сельским Собранием депутатского запроса оглашается на сессии полностью.

3. Решение о направлении сельским Собранием депутатов депутатского запроса принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом определяется постоянный комитет, контролирующий подготовку ответа на указанный депутатский запрос.

4. Руководители и иные должностные лица органов, организаций и объединений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, который оглашается председательствующим на сессии.

5. Сельское Собрание депутатов вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельское Собрание депутатов процедурным голосованием принимает решение (в том числе в форме протокольной записи).

Статья 48. Контроль за рассмотрением депутатских запросов

Непосредственный контроль за рассмотрением депутатских запросов осуществляет глава сельсовета.

Статья 49. Депутатское расследование

1. Сельское Собрание депутатов вправе назначить депутатское расследование. Поводом к назначению депутатского расследования может служить нарушение депутатами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава края, района, сельсовета обвинения депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, события, имеющие большой общественный резонанс.

2. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты, постоянные комитеты, объединения депутата.

3. Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов.

Решение о проведении депутатского расследования и назначении специальной комиссии принимается процедурным голосованием.

Результатом расследования является мотивированное заключение комиссии, которое доводится до сведения сельского Собрания депутатов и утверждается его решением, принятым большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 50. Снятие с контроля решений сельского Собрания депутатов

1. В каждом решении сельского Собрания депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за выполнением этого решения.

2. Для снятия решения с контроля соответствующая постоянная комиссия представляет в сельское Собрание депутатов свое решение по этому вопросу. Заслушав информацию председателя комиссии сельское Собрание депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля;
- 2) продлить срок выполнения решения;
- 3) считать решение утратившим силу;
- 4) отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием.

Глава 5. Структура сельского Собрания депутатов

Статья 51. Структура сельского Собрания депутатов

1. В состав сельского Собрания депутатов входят:

- 1) глава сельсовета;
- 2) заместитель председателя сельского Собрания депутатов;
- 3) постоянные комиссии;
- 4) секретарь.

2. Сельское Собрание депутатов на срок своих полномочий избирает на сессии открытым голосованием из числа депутатов заместителя председателя сельского Собрания депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

3. Сельское Собрание депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению на первой сессии нового созыва, образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Статья 52. Образование постоянных комиссий

1. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий за исключением главы сельсовета и его заместителя.

2. Численный состав постоянных комиссий определяется сельским Собранием депутатов, но при этом в состав комиссии должно входить не менее 3 депутатов.

3. Председатели и заместители постоянных комиссий избираются сельским Собранием депутатов. Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются депутатами, а

4. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

5. Решение об избрании председателя (заместителя) постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины установленного числа депутатов.

6. Состав постоянной комиссии утверждается по представлению председателя постоянной комиссии решением сельского Собрания депутатов, принятым процедурным голосованием. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена постоянной комиссии отдельно, так и в целом по всему составу постоянной комиссии. Состав постоянной комиссии формируется с учетом желания депутатов и по мере возможности.

Изменения в составе постоянной комиссии производятся решением сельского Собрания депутатов, принятым процедурным голосованием.

7. Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии, а при необходимости, по ходатайству заинтересованных комиссий может быть утвержден членом второй комиссии.

8. В течение срока своих полномочий сельское Собрание депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять реорганизовывать ранее созданные.

Статья 53. Депутатские объединения

1. Депутаты имеют право объединяться в постоянные и временные депутатские объединения.

Постоянные депутатские объединения подлежат регистрации в сельском Собрании депутатов, о чем процедурным голосованием принимается соответствующее решение.

2. Депутат может состоять только в одном депутатском объединении.

3. Депутатское объединение избирает из своего состава руководителя объединения.

Статья 54. Депутатские слушания

1. Сельское Собрание депутатов проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий.

3. Депутатские слушания носят открытый характер, по результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение), отражающий позицию депутатов. Итоговый документ процедурным голосованием утверждается сельским Собранием депутатов и обнародуется.

Глава 6. Этика и ответственность депутата

Статья 55. Соблюдение правил этики для депутатов

Депутат обязан соблюдать правила этики для депутатов, в случае нарушения правил вопрос об ответственности депутата рассматривается мандатной комиссией или непосредственно сельским Собранием депутатов.

Статья 56. Меры воздействия, принимаемые к депутату в случае нарушения им правил

1. В случае нарушения депутатом правил сельского Собрания депутатов вправе принять к нему одну из следующих мер воздействия:

- указать депутату на недопустимость нарушения правил;
- обязать депутата принести публичные извещения;
- объявить депутату публичное порицание;
- лишить депутата возможности выступать в ходе очередной сессии;

- передать материалы о нарушении правил в средства массовой информации для опубликования или довести информацию о нарушении правил до сведения избирателей соответствующего избирательного округа иным способом.

2. Решение сельского Собрания депутатов о принятии к депутату, нарушившему правила меры воздействия, принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом депутат, нарушивший правила, в голосовании не участвует.

Глава 7. Порядок внесения в Регламент изменений

Статья 57. Внесение в Регламент изменений

1. Предложения о внесении изменений в Регламент вправе вносить депутаты, постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Решение сельского Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 58. Вступление в силу решений о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение сельского Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.