

Утвержден  
решением Большешелковниковского  
сельского Собрания депутатов  
от 23.12.2019 № 86

**План работы  
Большешелковниковского сельского Собрания депутатов  
на 2020 год**

**1. Вопросы, выносимые на сессии**

Срок исполнения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные за подготовку
март	Отчёт Главы сельсовета о результатах деятельности органов местного самоуправления сельсовета за 2019 год	Глава сельсовета, Постоянная комиссия по правовой политике и местному самоуправлению
	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Большешелковниковский сельсовет за 2019 год	бухгалтер централизованной бухгалтерии, секретарь администрации сельсовета
	О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2020 год	бухгалтер централизованной бухгалтерии
	Об утверждении отчета об использовании имущества муниципальной казны муниципального образования Большешелковниковский сельсовет за 2019 год	секретарь администрации сельсовета
	Об исполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества в 2019 году	секретарь администрации сельсовета
июнь	О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2020 год	бухгалтер централизованной бухгалтерии
	О работе административной комиссии за 2019 год	председатель административной комиссии, секретарь администрации сельсовета
	О приведении решений сельского Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством, в том числе: - в сфере законодательства о муниципальной собственности;	секретарь администрации сельсовета

	- в сфере законодательства о муниципальной службе.	
	О разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию федерального законодательства о противодействии коррупции	секретарь администрации сельсовета
	О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Большешелковниковский сельсовет.	секретарь администрации сельсовета
	О внесении изменений в Устав муниципального образования Большешелковниковский сельсовет Рубцовского района Алтайского края	секретарь администрации сельсовета
сентябрь	О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2020 год	бухгалтер централизованной бухгалтерии
	О приведении решений сельского Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством, в том числе: - в сфере законодательства об обращении с отходами производства и потребления.	секретарь администрации сельсовета
декабрь	О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2020 год	бухгалтер централизованной бухгалтерии
	Об утверждении бюджета муниципального образования Большешелковниковский сельсовет Рубцовского района Алтайского края на 2021 год	бухгалтер централизованной бухгалтерии, секретарь администрации сельсовета
	О плане работы Большешелковниковского сельского Собрания депутатов на 2021 год	Глава сельсовета, секретарь администрации сельсовета
по мере необходимости	Проекты решений по внесению изменений в действующие правовые акты: - по представлению прокуратуры; - по протесту прокуратуры; - в связи с изменениями законодательства	секретарь администрации сельсовета



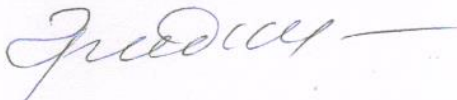
## 2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний комиссий сельского Собрания депутатов	по мере необходимости	секретарь администрации сельсовета
2	Публичные слушания по итогам исполнения бюджета сельского поселения за 2019 год	январь-февраль	секретарь администрации сельсовета
3	Принятие участия в заседаниях Собрания депутатов муниципального района по вопросам, затрагивающие интересы жителей сельского поселения, методического взаимодействия в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в Устав	в течение года	председатель сельского Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий
4	Оказание методической помощи в подготовке к проведению отчётов перед избирателями	в течение года	секретарь администрации сельсовета, председатели постоянных комиссий
5	Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023годы	октябрь - ноябрь	секретарь администрации сельсовета

## 3. Работа с избирателями

1.	Организация приема граждан	постоянно	Глава сельсовета
2.	Отчёты депутатов сельского Собрания о проделанной работе	2 полугодие	депутаты сельского Собрания
3.	Принятие участия в информационных встречах с избирателями	в течение года	депутаты сельского Собрания
4.	Информирование избирателей о проделанной работе в средствах массовой информации	в течение года	секретарь сельсовета

Глава сельсовета



П.В.Гриднев