

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » мая 200 7 г.

№ 12


с. Половинкино

О назначении заместителя главы сельсовета, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», закона Алтайского края от 17.03.1998 № 15 – ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» для организации планирования и ведения работы по вопросам гражданской обороны и защиты населения территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О заместителе, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».
2. Возложить обязанности на секретаря сельсовета по решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельсовета.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



 И. В. Першин.

ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Заместитель главы сельсовета (далее по тексту – заместитель) - уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в своей работе руководствуется Федеральным законом от 12. 02.1998 г. № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», законом Алтайского края от 17. 03. 1998 г. № 15 – ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Полное наименование: «Заместитель главы сельсовета, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

1.3. Заместитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями главы сельсовета, настоящим Положением.

1.4. Руководство и координацию заместителя по предназначению в практической деятельности осуществляет глава сельсовета.

1.5. Заместитель осуществляет свою деятельность по материально-техническому и иному обеспечению мероприятий в области выполнения задач гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета во взаимодействии с организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности заместителя является расходным обязательством местного бюджета.

В качестве дополнительных средств на содержание деятельности в области ГО и ЧС сельсовета могут привлекаться добровольные перечисления граждан и юридических лиц, средства от разрешенной деятельности и иных, не запрещенных законодательством источников.

2. Цели и предмет деятельности заместителя

2.1. Заместитель назначен для более эффективной работы по вопросам гражданской обороны и защиты населения, территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, заместитель осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке под управлением главы сельсовета следующие виды деятельности (предмет деятельности заместителя):

в области гражданской обороны:

2.2.1. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера.

2.2.2. Осуществляет меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в готовности к применению.

2.2.3. Организует подготовку и обучение населения способам защиты от возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.2.4. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.

2.2.5. Осуществляет организацию радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения.

2.2.6. Организует планирование и осуществление мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения, а также по накоплению, учету, отчетности, хранению, обслуживанию средств индивидуальной защиты и своевременной выдаче их населению.

2.2.7. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

В области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

2.2.8. Осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

2.2.9. Готовит предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии для принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и обеспечивает их проведение.

2.2.10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.11. Организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы при чрезвычайных ситуациях.

3. Права и обязанности заместителя

3.1. Заместитель строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров и соглашений.

3.2. Заместитель имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Заместитель осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Алтайского края, целям и предмету деятельности заместителя.

Заместитель обязан:

3.4. Предоставлять главе сельсовета информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, поселения.

3.5. Может быть привлечен к ответственности на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

4. Заключительные положения

4.1. Заместителя, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС и ПБ, назначает на должность глава сельсовета.

Права и обязанности заместителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Заместитель действует от своего имени, добросовестно и разумно представляет интересы сельсовета на его территории и за его пределами.