

54

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 2009

№ 31

пос. Зеленая Дубрава

Порядке уведомления о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений, перечне
сведений, содержащихся в
уведомлении, проверки этих
сведений и регистрации
уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
защите от воздействия коррупции» в целях обеспечения единого порядка уведомления о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлении, проверки этих
сведений и регистрации уведомлений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне
сведений, содержащихся в уведомлении, проверки этих сведений и регистрации
уведомлений (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Р. Рейн

58

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся
в уведомлении, проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Действие Порядка распространяется на муниципальных служащих муниципального образования Рубцовский сельсовет. Муниципальный служащий обязан информировать главу сельсовета, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему к-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Коррупционные правонарушения – злоупотребление служебным положением; получение взятки; коммерческий подкуп; злоупотребление полномочиями либо незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды.
4. Уведомление - письменное заявление о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.
5. Перечень сведений – сведения, содержащиеся в уведомлении.
6. Проверка сведений – действия, производимые по уведомлению о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.
7. Регистрация уведомлений – внесение уполномоченным лицом в книгу регистрации уведомлений кратких сведений об информации, содержащейся в уведомлении, а также сведений об его фиксации в вышеуказанной книге с присвоением соответствующего регистрационного номера.

*II. Приём уведомлений и сведения,
содержащиеся в уведомлении*

8. Уведомление о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений вне зависимости от места и времени обращения подается на имя главы сельсовета в письменном виде.
9. В письменном уведомлении указывается наименование органа местного самоуправления; фамилия, имя, отчество должностного лица, а также фамилия, имя, отчество, должность уведомителя. Письменное уведомление может быть направлено по почте, а также с использованием иных средств связи.

10. В уведомлении в обязательном порядке указывается от кого и когда поступило обращение: какие действия предлагается совершить муниципальному служащему; предлагаемая выгода, а также другие сведения, имеющие значение по делу. В случае необходимости и в подтверждение своих доводов к письменному уведомлению могут прилагаться документы, другие материалы, либо их копии.

11. Уведомление о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений может быть служашим и в письменной форме главе сельсовета с последующим направлением письменного уведомления.

III. Регистрация уведомлений

I

12. Для регистрации поступивших по почте и принятых уведомлений о фактах обращений с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведется книга регистрации уведомлений. В книге регистрации уведомлений отражаются следующие сведения: порядковый номер; дата его принятия; данные о заявителе; краткое изложение уведомления; данные о лице, принявшем уведомление; должность, фамилия лица, получившего уведомление; сведения о принятом решении.

13. Ведение книги и регистрация в ней уведомлений возлагается на секретаря администрации сельсовета.

IV. Проверка сведений уведомления

15. Принятые уведомления о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений после их регистрации незамедлительно докладываются главе сельсовета, который организует проверку сведений уведомления с соблюдением требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

16. При проверке уведомления не допускается разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, а также сведений, касающихся частной жизни служащего, без его согласия.

17. Копия уведомления направляется в прокуратуру Рубцовского района для принятия соответствующего решения.

V. Заключительные положения

18. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечению его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.