

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РУБЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.11.2008

пос. Зеленая Дубрава

№ 42

Об утверждении Положения  
о постоянных комиссиях  
Рубцовского сельского  
Собрания депутатов


В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края. Рубцовское сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Рубцовского сельского Собрания депутатов (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Рубцовского сельского Собрания депутатов от 24.03.2004 № 12 «Об образовании постоянных комиссий Рубцовского сельского Собрания депутатов».

Глава сельсовета



А.Р.Рейн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных комиссиях Рубцовского сельского**  
**Собрания депутатов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, Регламентом Рубцовского сельского Собрания депутатов и определяет структуру, порядок формирования, вопросы ведения, полномочия и организацию работы постоянных комиссий Рубцовского сельского Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссии являются постоянно действующими органами, образуемыми сельским Собранием депутатов (далее – сельское Собрание) из числа депутатов сельского Собрания для участия в подготовке и предварительном рассмотрении вопросов, относящихся к ведению сельского Собрания, разработки проектов нормативных правовых актов Рубцовского сельсовета, вносимых на рассмотрение сельского Собрания, осуществления контроля за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов, принятых сельским Собранием, а также осуществления иных функций в соответствии с компетенцией сельского Собрания.

Комиссии обладают равными правами и несут равные обязанности.

1.2. Правовую основу деятельности комиссий составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Алтайского края, законы Алтайского края, Устав муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, муниципальные правовые акты Рубцовского сельсовета, а также настоящее Положение.

1.3. Количество комиссий, их наименование и задачи устанавливаются сельским Собранием при образовании этих комиссий.

В течение срока своих полномочий сельское Собрание может образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в их составы.

1.4. Комиссии подотчетны сельскому Собранию и ответственны перед ним.

Комиссии ежегодно информируют сельское Собрание о результатах своей деятельности на сессии сельского Собрания.

**2. Порядок формирования комиссий**

2.1. Комиссии формируются на срок полномочий Рубцовского сельского Собрания в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.2. Численный и персональный состав комиссий определяется сельским Собранием.

Председатель сельского Собрания, его заместитель и секретарь сельского Собрания в составы комиссий не входят.

2.3. Председатели комиссий, заместители председателей комиссий (за исключением председателя, заместителя председателя мандатной комиссии) избираются из числа депутатов на первой сессии сельского Собрания депутатов открытым голосованием.

Решение об избрании председателя, заместителя председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2.4. Персональные составы комиссий утверждаются сельским Собранием по

мандатной комиссии), при этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена комиссии, так и по всему ее составу в целом.

Составы комиссий формируются на основе личного волеизъявления депутатов и принимаются на первой сессии сельского Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.5. Мандатная комиссия избирается на первой сессии сельского Собрания из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Председатель Мандатной комиссии избирается членами Мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается сельским Собранием депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.

2.5. Персональный состав может быть изменен в связи с:

1) принятием сельским Собранием решения о включении в состав комиссии новых депутатов;

2) удовлетворением письменного ходатайства депутата о выходе из состава комиссии;

3) принятием сельским Собранием решения об исключении из состава комиссии депутата, систематически не участвующего в ее работе без уважительных причин, на основании представления соответствующей комиссии.

2.6. Депутат, как правило, может быть членом только одной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных комиссий, депутат может быть введен в состав второй комиссии.

С согласия сельского Собрания допускается перевод депутата из одной комиссии в другую на основе поданного депутатом письменного заявления на имя председателя сельского Собрания.

### 3. Полномочия комиссий

3.1. По вопросам своего ведения комиссии:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на сессии сельского Собрания;

2) организуют проведение депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к ведению соответствующих комиссий и представляющим общественный интерес;

3) осуществляют функции контроля за исполнением решений сельского Собрания;

4) выполняют поручения сельского Собрания, его председателя, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение сельского Собрания;

5) рассматривают вопросы, относящиеся к ведению комиссий, заслушивают доклады и сообщения должностных лиц администрации сельсовета;

6) разрабатывают рекомендации по результатам рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссий, и направляют их должностным лицам соответствующих органов. Должностные лица, которым эти рекомендации направлены, рассматривают их по согласованию с комиссией и информирует комиссию о результатах рассмотрения;

7) обращаются с запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссий;

8) осуществляют иные полномочия в соответствии с компетенцией сельского Собрания.

3.2. По вопросам своего ведения Мандатная комиссия, по правовой политике и местному самоуправлению сельского Собрания:

1) рассматривает протоколы окружных избирательных комиссий о результатах выборов депутатов и вносит в сельское Собрание соответствующие предложения о признании полномочий депутатов и правомочности сельского Собрания;

2) рассматривает вопросы, связанные с досрочным прекращением полномочий

3) рассматривает вопросы, связанные с нарушением депутатом Правил этики для депутатов сельского Собрания;

4) осуществляет иные функции в соответствии со своей компетенцией.

#### 4. Порядок работы комиссий

4.1. Комиссии проводят свою работу на основе гласности, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов.

Деятельность комиссий осуществляется на основе годового плана, утвержденного на заседании соответствующей комиссии.

Для подготовки, рассмотрения вопросов комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов.

При подготовке вопросов к рассмотрению комиссии вправе запрашивать мнение иных комиссий.

4.2. Заседания комиссий проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

Внеочередные заседания комиссий созываются председателями комиссий по своей инициативе, поручению председателя сельского Собрания (заместителя председателя) либо по предложению одной трети депутатов, входящих в состав комиссии.

Комиссии вправе проводить выездные заседания, а также совместные заседания с иными постоянными комиссиями сельского Собрания.

Совместные заседания комиссий ведутся одним из председателей этих комиссий по согласованию между ними.

4.3. О заседании комиссии председатель комиссии заблаговременно уведомляет членов комиссии, субъектов правотворческой инициативы, правовые акты которых подлежат рассмотрению сельским Собранием, иных заинтересованных органов и организаций.

4.4. Порядок рассмотрения вопросов и регламент заседания комиссии устанавливаются при утверждении повестки дня.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины депутатов - членов комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат заблаговременно информирует председателя комиссии, организационный отдел администрации сельсовета.

Находящийся в командировке или отсутствующий по иным причинам член комиссии вправе сообщить председателю комиссии устно или письменно свое мнение по обсуждаемому вопросу с тем, чтобы оно было учтено при принятии решения.

4.6. На заседании комиссии с согласия членов комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и других общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, специалисты а также журналисты.

В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.8. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, имеют право предлагать вопросы для рассмотрения, участвовать в их подготовке и обсуждении. Члены комиссии, предложения которых не получили поддержки комиссии, вправе внести их на рассмотрение сельского Собрания.

4.9. Членам комиссии должны обеспечиваться необходимые условия для участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией.

4.10. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно по инициативе комиссий, поручению

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей комиссий по согласованию между собой. Решения совместных заседаний принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, отдельно по каждой комиссии.

В случае расхождения позиций комиссий при рассмотрении ими одного и того же вопроса, в целях преодоления разногласий, может создаваться согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Решение согласительной комиссии вновь выносится на заседание комиссий. Если комиссии не пришли к согласию, каждая из них доводит свое мнение до сведения сельского Собрания.

4.11. Решения комиссии подписываются председателем комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя или членом комиссии.

Решения, принятые комиссиями совместно, подписываются председателями этих комиссий (заместителями председателей).

4.12. Заседания постоянной комиссии оформляется протоколом, отражающим предложения ее членов по обсуждаемому проекту повестки дня сессии сельского Собрания.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями (заместителями председателей).

4.13. Решения и протоколы заседаний комиссии в течение четырех лет хранятся в комиссии, а по истечении указанного срока сдаются в архив в установленном порядке.

4.14. Правовое, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссий осуществляет организационный отдел администрации сельсовета.

## 5. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии

5.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель комиссии может быть освобожден от занимаемой должности на сессии сельского Собрания, если за это решение проголосовало более половины от установленного числа депутатов сельского Собрания.

Инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от занимаемой должности может председатель сельского Собрания, группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов сельского Собрания, соответствующая постоянная комиссия сельского Собрания.

5.2. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии в соответствии с планом организационной и контрольной деятельности сельского Собрания, планом работы комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии, организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

3) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

4) представляет от имени комиссии на сессиях сельского Собрания депутатов решения комиссии, проекты нормативных решений, внесенных комиссией на рассмотрение сельского Собрания или поручает представлять данные решения кому-либо из членов комиссии, информирует сельское Собрание о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, политических партий и других общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций;

6) представляет комиссию в отношениях с администрацией сельсовета, иными органами местного самоуправления, политическими партиями и другими общественными

- 7) дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;
- 8) организует и контролирует работу по выполнению решений комиссии;
- 9) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;
- 10) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.

5.3. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

5.4. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя обеспечивает явку ее членов на заседания, ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов и исполняет иные возложенные на него обязанности.

## 6. Вопросы ведения постоянных комиссий

6.1. К вопросам ведения мандатной комиссии относятся:

1) рассмотрение протокола избирательной комиссии муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края о результатах выборов и внесение в сельское Собрание соответствующих предложений о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности представительного органа;

2) досрочное прекращение полномочий депутатов, самороспуск сельского Собрания, отзыв депутатов;

3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами правил депутатской этики; разрешение конфликтов с представителями исполнительной власти, общественными организациями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности, а также между депутатами;

4) подготовка и внесение в сельское Собрание предложений по вопросам о проведении выборов депутатов вместо выбывших;

5) взаимодействие с администрацией сельсовета;

6) муниципальные выборы;

7) иные вопросы в пределах полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

6.2. К вопросам ведения постоянной комиссии по бюджету, налоговой и кредитной политике относятся:

1) бюджетный процесс и бюджетное устройство;

2) доходы и расходы сельского бюджета;

3) планы и программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета;

4) налоговое законодательство;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (в части бюджетного и финансового регулирования);

6) иные вопросы в пределах полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

6.3. К вопросам ведения постоянной комиссии по природопользованию и экологии относятся:

1) планы и программы социально-экономического развития Рубцовского сельсовета;

2) жилищно-коммунальное хозяйство;

3) строительство, дорожное хозяйство;

4) земельные отношения;

7) природопользование;

8) сельское хозяйство;

9) иные вопросы в пределах полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Рубцовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.