**РУБЦОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_25.09. 2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_31\_\_

. Рубцовск

Об образовании контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Рубцовском районе Алтайского края, руководствуясь статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Образовать контрольно-счетную палату Рубцовского района Алтайского края в количестве 2 штатных единиц: председателя и инспектора контрольно - счетной палаты района.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Рубцовского района (прилагается).

3. Утвердить схему должностных окладов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Рубцовского района (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

Председатель районного

Собрания депутатов И.А. Артеменко

Утверждено решением

Рубцовского районного

Собрания депутатов

от 25.09.2020 № 31

Положение

об оплате труда муниципальных служащих

контрольно-счетной палаты Рубцовского района

1. Оплата труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Рубцовского района (далее - муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностного оклада), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- ежемесячная премия по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

- материальная помощь;

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются Единой схемой должностных окладов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Рубцовского района, утверждаемой решением Рубцовского районного Собрания депутатов в соответствии с нормами, установленными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Размер должностного оклада конкретного муниципального служащего определяется в соответствии с утвержденной Единой схемой должностных окладов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Рубцовского района.

3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальным служащим решением Рубцовского районного Собрания депутатов при заключении трудового договора в пределах, установленных настоящим положением, с учётом объёма, степени сложности и важности решаемых задач, интенсивности и напряжённости служебной деятельности, уровня ответственности за принимаемые решения и персонального профессионального мастерства.

4. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении трудового договора с учётом осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, необходимостью выполнения поручений в кратчайшие сроки с обязательным соблюдением качества их исполнения

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 140 процентов должностного оклада.

5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или на изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится правовым актом контрольно-счетной палаты.

6. Надбавка к должностному окладу за учёную степень устанавливается:

- за учёную степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

- за учёную степень доктора наук, - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей;

7. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за:

- надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и служебной дисциплины;

- своевременное исполнение федеральных и краевых законов, краевых и муниципальных нормативно-правовых актов;

- своевременное и качественное выполнение поручений вышестоящего руководителя, а также мероприятий, предусмотренных планом работы Администрации района и соответствующего органа Администрации района;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб организаций и граждан;

- своевременное и качественное составление и представление установленной отчётности и требуемой информации.

Предельный размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается в трудовом договоре, и не может превышать:

по высшим должностям муниципальной службы - 200%,

по ведущим должностям муниципальной службы - 135%.

Размер ежемесячной премии по результатам работы за отработанный месяц устанавливается муниципальному служащему распоряжением Рубцовского районного Собрания депутатов.

Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное муниципальным служащим время в расчётном периоде.

Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Лицам, уволенным с муниципальной службы за виновные действия, ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается.

8. Муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном в трудовом договоре, но не более:

по высшим должностям муниципальной службы - 1,16 должностного оклада,

по ведущим должностям муниципальной службы - 0,6 должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения за отработанный месяц может уменьшаться с учетом личного вклада муниципального служащего в конечные результаты работы.

Начисление и выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное муниципальным служащим время в расчётном периоде.

Лицам, уволенным с муниципальной службы за виновные действия, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

9. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год по заявлению муниципального служащего, а так же единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух должностных окладов в год.

Если материальная помощь и единовременная выплата не выплачивались в течение календарного года, они выплачиваются в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

При увольнении муниципального служащего и начислении ему компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск материальная помощь и единовременная выплата, неполученные на момент увольнения, выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году.

Материальная помощь и единовременная выплата, полученные в текущем году до увольнения, перерасчёту и удержанию не подлежат.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего начисляется районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 1,15.

Утверждена решением

районного Собрания депутатов

от 25.09.2020 № 31

Единая схема

должностных окладов муниципальных служащих

контрольно-счетной палаты Рубцовского района

с 1 января 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер  денежного вознаграждения,  должностного оклада, руб. |
| Высшая должность муниципальной службы | |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 8394 |
| Ведущая должность муниципальной службы | |
| Инспектор контрольно-счетной палаты | 5969 |
| Предельный фонд оплаты труда | |
| должности муниципальной службы | количество должностных окладов  в расчёте на год |
| прочие должности муниципальной службы | 58,8 |