

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕШЕЛКОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.12.2021

№ 144

с. Большая Шелковка

Об утверждении Регламента
Большешелковниковского сельского
Собрания депутатов Рубцовского района
Алтайского края

Рассмотрев требование прокуратуры Рубцовского района от 28.09.2021 № 02-48-2021 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов, в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального образования Большешелковниковский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, Большешелковниковское сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Большешелковниковского сельского Собрания депутатов Рубцовского района Алтайского края в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Большешелковниковского сельского Собрания депутатов от 21.07.2011 № 17 «Об утверждении Регламента Большешелковниковского сельского Собрания депутатов Рубцовского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном интернет-сайте Администрации Рубцовского района, на котором размещается информация о деятельности муниципального образования Большешелковниковский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

Глава сельсовета

П.В.Гриднев

Утвержден
решением Большешелковниковского
сельского Собрания депутатов
от 28.12.2021 № 144

РЕГЛАМЕНТ

Большешелковниковского сельского Собрания депутатов Рубцовского района Алтайского края

Настоящий Регламент Большешелковниковского сельского Собрания депутатов Рубцовского района Алтайского края (далее – Регламент) является нормативным правовым актом, регламентирующим внутреннюю организацию и формы деятельности Большешелковниковского сельского Собрания депутатов Рубцовского района Алтайского края (далее – сельское Собрание депутатов в соответствующем падеже) и обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе сельского Собрания депутатов.

Настоящий Регламент устанавливает следующее:

- порядок образования и упразднения комиссий и иных органов сельского Собрания депутатов, избрания (формирования) их состава и организации работы;
- порядок избрания и освобождения от должности председателей комиссий, их заместителей и иных органов сельского Собрания депутатов;
- порядок образования и регистрации депутатских объединений, их полномочия в сельском Собрании депутатов;
- порядок созыва и проведения сессий сельского Собрания депутатов, ответственность депутатов за систематическое неучастие в работе сельского Собрания депутатов и его органов без уважительных причин;
- порядок внесения и рассмотрения в сельское Собрание депутатов вопросов, подготовки и процедуру рассмотрения проектов решений, Положений и иных нормативных актов, депутатских запросов;
- порядок принятия сельским Собранием депутатов решений, процедуру соответствующих способов голосования;
- порядок проведения отчетов комиссий и других органов сельского Собрания депутатов, заслушивания информации по вопросам деятельности органов и должностных лиц администрации сельсовета;
- порядок посещения сессий и предоставления слова для выступления представителям трудовых коллективов, общественных объединений, средствам массовой информации, гражданам.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус, основы и принципы деятельности Собрания депутатов

1. Сельское Собрание депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Порядок деятельности сельского Собрания депутатов определяется федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Большешелковниковский сельсовет Рубцовского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Деятельность сельского Собрания депутатов основывается на принципах законности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Собрание депутатов в пределах своих полномочий и в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, принимает решения нормативно-правового и контрольно-распорядительного характера, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Большешелковниковский сельсовет, а также резолюции, заявления, обращения.

5. Депутатам (депутату) сельского Собрания депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их (его) прав и обязанностей согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

6. Основной формой работы Собрания депутатов является сессия.

СТРУКТУРА СЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 2. Структура сельского Собрания депутатов

1. Сельское Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В состав сельского Собрания депутатов входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- постоянные комиссии;
- временные депутатские комиссии, рабочие группы и объединения.

Статья 3. Глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя сельского Собрания депутатов

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом муниципального образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется Уставом поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий, а также исполняет полномочия председателя Собрания депутатов.

3. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и сельскому Собранию.

Статья 4. Избрание Главы сельсовета

1. Глава сельсовета избирается путем проведения муниципальных выборов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства. Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста двадцати одного года, обладающий избирательным правом. Максимальный возраст кандидата на должность Главы сельсовета не ограничивается.

2. Решение о назначении выборов депутатов и Главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Собрания депутатов и (или) Главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральными законами.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального обнародования общих результатов выборов Главы сельсовета. При вступлении в должность Глава сельсовета в присутствии депутатов сельского Собрания приносит присягу.

С момента принесения присяги Глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего Главы сельсовета с этого момента прекращаются.

Статья 5. Досрочное прекращение полномочий Главы сельсовета

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета устанавливаются Федеральным законом и Уставом поселения.

2. Решение об удалении Главы сельсовета в отставку принимается сельским Собранием депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета, не избрания Главы сельсовета на очередной срок его полномочия исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению сельского Собрания депутатов.

Статья 6. Заместитель председателя сельского Собрания депутатов

1. Сельское Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя сельского Собрания депутатов определяются Уставом поселения.

Статья 7. Избрание заместителя председателя сельского Собрания депутатов

1. Заместитель председателя сельского Собрания депутатов избирается на первой сессии сельского Собрания из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского

Собрания выдвигаются Главой сельсовета, депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом Глава сельсовета, каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя сельского Собрания, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Избранным на должность заместителя председателя сельского Собрания считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов по отношению к другим кандидатам.

6. Избрание заместителя председателя сельского Собрания оформляется решением сельского Собрания депутатов.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов рассматривается на сессии сельского Собрания при поступлении личного заявления заместителя председателя сельского Собрания депутатов, либо по инициативе сельского Собрания.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов принадлежит:

- Главе сельсовета;
- группе депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии сельского Собрания.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя сельского Собрания депутатов вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов по инициативе сельского Собрания принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Собрания депутатов оформляется решением сельского Собрания.

Статья 9. Секретарь сельского Собрания депутатов

1. Секретарь избирается Собранием депутатов на срок своих полномочий из числа депутатов на первой сессии. Избрание производится путем открытого голосования, результаты определяются простым большинством голосов.

2. Секретарь сельского Собрания депутатов организует ведение протоколов сессий, запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, вносит предложения сельскому Собранию депутатов о признании (непризнании) этих обращений депутатскими запросами, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями, поступающими в сельское Собрание депутатов в ходе сессии, а также решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Статья 10. Порядок образования постоянных комиссий

1. Сельское Собрание депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению сельского Собрания, для содействия проведению в жизнь решений сельского Собрания депутатов, осуществления в пределах компетенции сельского Собрания депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на первой сессии нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением председателя сельского Собрания депутатов.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов.

4. Председатели постоянных комиссий избираются сельским Собранием депутатов. Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения. Допускается повторное (не более одного раза) выдвижение кандидатов на должность председателя постоянной комиссии.

5. Депутат, выдвинутый на должность председателя постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6. Решение об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины установленного числа представительного органа.

Статья 11. Депутатские объединения

1. Депутаты сельского Собрания вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты сельского Собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении (группе).

4. Депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации сельским Собранием. Депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации депутатского объединения (группы) представляют:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения (группы) о создании депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях сельского Собрания, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах сельского Собрания депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (группы).

6. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется решением сельского Собрания на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации депутатского объединения (группы) является день принятия сельского Собранием соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в сельское Собрание депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия сельским Собранием соответствующего решения.

8. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение сельского Собрания.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом сельское Собрание депутатов, которое принимает решение об изменении состава депутатского объединения

(группы).

12. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из депутатского объединения (группы) считаются даты принятия сельским Собранием соответствующего решения.

13. Депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

- 1) вносить на рассмотрение сельского Собрания проекты решений;
- 2) требовать первоочередного предоставления слова представителю депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;
- 3) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
- 4) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 5) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы сельского Собрания;
- 6) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (группами);
- 7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 12. Созыв сессий

1. Основной формой деятельности сельского Собрания депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Очередная сессия созывается председателем сельского Собрания депутатов в соответствии с планом работы Собрания депутатов не реже одного раза в три месяца.

3. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или главы сельсовета.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем через семь дней с момента поступления на имя председателя сельского Собрания депутатов соответствующего предложения.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных правовых актов и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии представляется председателю сельского Собрания депутатов.

5. Подготовка и проведение сессии во всех случаях организационно обеспечивается председателем сельского Собрания депутатов и секретарем Администрации сельсовета.

Статья 13. Место проведения сессий сельского Собрания депутатов

1. Сессии проводятся в селе Большая Шелковка в здании Администрации сельсовета.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится рабочее место.

3. В зале проведения сессий размещается государственная символика Российской Федерации, символика Алтайского края.

Статья 14. Правомочность сессии

1. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по решению председательствующего она переносится на другое время.

Статья 15. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся председателем сельского Собрания депутатов либо его заместителем.

2. Повестка дня и порядок проведения сессии принимаются сельским Собранием депутатов после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

3. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня, в обязательном порядке заслушиваются доклад, председателя соответствующей постоянной комиссии и проводится их обсуждение.

4. Время для докладов, и выступлений устанавливается регламентом сессии.

5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 16. Особенности проведения первой сессии сельского Собрания депутатов

1. Сельское Собрание депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

2. Первую сессию сельского Собрания депутатов нового созыва открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования Большешелковниковского сельсовета.

3. Первая сессия начинается с сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов сельского Собрания депутатов.

4. На первой сессии сельского Собрания депутатов решения принимаются по вопросам организационного характера. До признания правомочности сельского Собрания депутатов депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составам мандатной и счетной комиссий.

5. Для признания полномочий сельского Собрания депутатов на первой сессии избирается Мандатная комиссия в составе трех человек.

Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

6. Мандатная комиссия рассматривает протоколы избирательной комиссии о результатах выборов и вносит в сельское Собрание депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Собрания. Данный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов о правомочности сельского Собрания депутатов возвращаются в муниципальную избирательную комиссию.

7. В дальнейшем в случае выбытия депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

Статья 17. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосовании депутат обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос позже.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Статья 18. Виды голосования при принятии решений сельским Собранием депутатов

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, сельское Собрание депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленной численности депутатов, от числа депутатов, присутствующих на сессии) принимается решение и какой вид голосования (открытое, поименное, тайное) при этом используется.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

Статья 19. Проведение открытого голосования

1. Решения сельского Собрания депутатов принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Уставом муниципального образования и Регламентом обязательным является проведение тайного голосования.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

4. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено рейтинговое голосование: каждый депутат может проголосовать за каждый вариант. При этом принятым является вариант, набравший наибольшее число голосов, если оно не менее требуемого.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

Статья 20. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

1. В исключительных случаях открытое голосование может проводиться посредством опроса депутатов в промежутках между сессиями по распоряжению председателя сельского Собрания депутатов.

2. Опрос осуществляется секретарем Администрации сельсовета.

3. Об итогах голосования посредством опроса депутатов секретарь Администрации сельсовета составляет реестр, который подписывается председателем сельского Собрания депутатов и доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.

4. Результаты голосования утверждаются решением сельского Собрания депутатов, процедурным голосованием.

Статья 21. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

2. Поименное голосование проводится именованными бланками депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием по предъявлении удостоверения депутата.

3. На бланке депутат вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

Статья 22. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по предложению депутатов (депутата) при обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется решением сельского Собрания депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа

членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа её членов.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине или комнате для тайного голосования путем нанесения любого знака напротив фамилии кандидата, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) – напротив решения, в пользу которого сделан выбор, или нужного ответа.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии сельскому Собранию депутатов процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 23. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению сельского Собрания депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 24. Председательствующий на сессии сельского Собрания

1. Сессию сельского Собрания депутатов ведёт Глава сельсовета либо по его поручению заместитель председателя сельского Собрания. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии сельского Собрания депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам

голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) обеспечивает соблюдение положений Регламента сельского Собрания депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов сельского Собрания;

8) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

9) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

1) прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия депутатов изменять утвержденный порядок проведения сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Статья 25. Виды выступлений.

Предоставление слова на сессии сельского Собрания

1. На сессиях сельского Собрания предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях сельского Собрания депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим.

5. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

6. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

7. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

8. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

9. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

10. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

11. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии сельского Собрания депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 26. Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Просьбы для предоставления слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему через секретаря. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

4. Председатель сельского Собрания депутатов имеет право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

5. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

6. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

7. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложений об изменении порядка ведения сессии.

8. Вопросы докладчикам задаются устно с места или направляются в письменной форме.

9. Вступающий представляется присутствующим, называя фамилию и номер избирательного округа или должность.

10. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний, председательствующий вправе лишить выступающего слова.

11. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

Статья 27. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия сельского Собрания депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии или депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии или депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 28. Протоколы сессий

1. На каждой сессии сельского Собрания депутатов ведется протокол, в котором фиксируется ход сессии.

2. В протоколе сессии указывается:

- наименование представительного органа, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;
- число депутатов, установленное для данного муниципального образования, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов и лиц, не являющихся депутатами, и их поименный список;
- число депутатов, отсутствующих на сессии, и их поименный список (с указанием причин неявки на сессию);
- утвержденная повестка дня сессии;
- ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);
- выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами);
- поступившие в ходе сессии запросы, обращения (при необходимости и важности - вопросы и справки депутатов);
- принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

3. По требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указывается их фамилии, инициалы и номера избирательных округов.

4. В протоколе сессии отражаются решения сельского Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня сессии, о прекращении прений и другим).

5. К протоколу прилагаются: тексты докладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные информации, полученные депутатами на сессии; распечатки результатов поименного голосования.

6. Протокол сессии должен быть подписан председательствующим не позднее 10 дней после окончания сессии.

7. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию и иным лицам – с разрешения председателя сельского Собрания депутатов.

8. Протокол и иные материалы сессии являются документами постоянного срока хранения.

Статья 29. Обязательность участия депутатов в сессиях

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом председателя сельского Собрания депутатов.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка.

3. Депутаты обязаны соблюдать порядок, утвержденный для работы сессии, и не вправе без разрешения председателя сельского Собрания депутатов прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

ПОДГОТОВКА И ВНЕСЕНИЕ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕССИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 30. Порядок внесения в сельское Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов и общие требования к ним

1. Право внесения на рассмотрение сельского Собрания депутатов проектов нормативных правовых актов принадлежит постоянным комиссиям, депутату (группе депутатов), главе сельсовета, а также избирателям в количестве не менее одного процента от общего их числа, проживающих в муниципальном образовании.

2. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению сельским Собранием депутатов, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия, включающим изложение его концепции и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

3. Одновременно к проекту нормативного акта прилагаются следующее:
- финансово-экономические расчеты и указание на источники финансирования, если принятие правового акта повлечет расходы местного бюджета;

- результаты согласования проекта правового акта с заинтересованными органами и организациями;
- при необходимости – результаты соответствующих экспертиз;
- перечень правовых актов, которые с принятием правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

4. Проект нормативного правового акта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иного правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, рассматривается Собранием депутатов по представлению главы сельсовета либо при наличии его заключения.

5. Разработанные проекты нормативных правовых актов с пояснительными записками к ним направляются председателю сельского Собрания депутатов, затем секретарю Администрации сельсовета не позднее 12 дней до начала очередной сессии. Председатель сельского Собрания депутатов направляет проекты нормативных правовых актов в заинтересованную постоянную комиссию для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения.

6. Альтернативный проект правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

7. Если представленный в сельское Собрание депутатов проект правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен председателем сельского Собрания депутатов инициатору разработки этого проекта для устранения недостатков.

Статья 31. Рабочая группа по работе над проектами правовых актов

1. Для работы над проектом правового акта распоряжением председателя сельского Собрания депутатов по предложению постоянной комиссии при необходимости может создаваться рабочая группа, в состав которой включаются представители постоянной комиссии, руководители организаций (по согласованию).

2. Депутаты (депутат), участвующие в работе рабочей группы или постоянной комиссии над проектом правового акта, вправе направлять им свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этими рабочими группами и постоянными комиссиями с сообщением депутату о результатах рассмотрения.

Статья 32. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов правовых актов и других материалов

1. Проекты правовых актов и другие материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде не позднее, чем за 3 дня вручаются депутатам, главе сельсовета.

2. В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проектов документов и других материалов не может быть более двух дней. При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой муниципального образования в качестве первоочередных, соответствующие

материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

Статья 33. Доработка правовых актов, принятых сельским Собранием депутатов

1. Доработка правовых актов, принятых сельским Собранием депутатов, осуществляется инициаторами внесения их на рассмотрение сессии не позднее трех рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо поправки, кроме редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

2. Принятые правовые акты подлежат обязательной регистрации, обнародованию и рассылке, заинтересованным лицам и организациям для исполнения.

Статья 34. Пересмотр решений, принятых сельским Собранием депутатов

1. Решения, принятые сельским Собранием депутатов, могут быть пересмотрены.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест или представление прокурора района о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края, обращение главы Администрации края, главы района, главы сельсовета, а также граждан и их объединений.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 35. Перспективный план работы сельского Собрания депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение сельского Собрания депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется за месяц до начала очередного года председателем сельского Собрания депутатов с учетом предложений постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединений, должностных лиц органов местного самоуправления.

3. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянной комиссией и вносится на утверждение сельского Собрания депутатов не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода.

4. Контроль хода выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель сельского Собрания депутатов.

Статья 36. Текущее планирование. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Собрания депутатов

1. Проект повестки дня сессии сельского Собрания депутатов, формируется на основе перспективного и текущего планов работы. Решение о дате проведения очередной сессии и основных вопросов, выносимых на её рассмотрение, принимается на предыдущей сессии.

2. Постоянной комиссией, депутатскими объединениями, депутатами, главой сельсовета, должностными лицами органов местного самоуправления, общественными объединениями могут вноситься дополнительные предложения к повестке дня сессии. Дополнительные предложения вносятся в сельское Собрание депутатов не позднее 20 дней до начала сессии.

3. Решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии принимается председателем сельского Собрания депутатов лишь при наличии справки (информации) по вносимому вопросу и подготовленного проекта решения, согласованного с соответствующей постоянной комиссией, должностными лицами органов местного самоуправления. Указанные документы представляются не позднее 12 дней до начала сессии.

4. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии сельского Собрания депутатов, с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются.

КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 37. Организация контроля

1. Сельское Собрание депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Собранием депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Сельское Собрание депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля сельского Собрания депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении сельского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации Главы сельсовета;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных сельским Собранием депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к Главе сельсовета по вопросам, входящим в компетенцию руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 38. Права сельского Собрания депутатов при осуществлении контрольной деятельности

Сельское Собрание депутатов имеет право:

1) запрашивать у Главы сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать Главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств сельского бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 39. Отчёт Главы сельсовета

1. Сельское Собрание депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт Главы сельсовета о результатах деятельности.

2. После заслушивания отчёта Главы сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение сельского Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Сельское Собрание депутатов вправе дать оценку деятельности Главы сельсовета по результатам ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности Главы сельсовета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, Глава сельсовета, должностные лица Администрации сельсовета вправе на сессии сельского Собрания депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 40. Контроль за исполнением решений, принимаемых сельским Собранием депутатов

1. Решения, принимаемые сельским Собранием депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении сельского Собрания депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения сельское Собрание депутатов вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

Статья 41. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом поселения вправе внести на рассмотрение сельского Собрания депутатов письменное предложение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса. Решением сельского Собрания депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава поселения и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые сельским Собранием депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5. В решении сельского Собрания депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение сельского Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельское Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 42. Депутатское расследование

1. Сельское Собрание депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава поселения и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание сельскому Собранию депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Собранием достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии сельского Собрания депутатов.

6. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

7. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 43. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Главу сельсовета, заместителя председателя сельского Собрания депутатов, постоянные комиссии сельского Собрания депутатов, секретаря.

2. При нарушении депутатом сельского Собрания установленного порядка на сессии сельского Собрания депутатов или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов сельского Собрания.

Статья 44. Соблюдение правил этики для депутатов

Депутат обязан соблюдать правила этики для депутатов, в случае нарушения правил вопрос об ответственности депутата рассматривается Мандатной комиссией или непосредственно сельским Собранием депутатов.

Статья 45. Меры воздействия, принимаемые к депутату в случае нарушения им правил

1. В случае нарушения депутатом правил сельского Собрания депутатов вправе принять к нему одну из следующих мер воздействия:

- 1) указать депутату на недопустимость нарушения правил;
- 2) обязать депутата принести публичные извещения;
- 3) объявить депутату публичное порицание;
- 4) лишить депутата возможности выступать в ходе очередной сессии;
- 5) передать материалы о нарушении правил в средства массовой информации для опубликования или довести информацию о нарушении правил до сведения избирателей соответствующего избирательного округа иным способом.

2. Решение сельского Собрания депутатов о принятии к депутату, нарушившему правила меры воздействия, принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом депутат, нарушивший правила, в голосовании не участвует.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 46. Исчисление сроков

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях.

Статья 47. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Решение сельского Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 48. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение сельского Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента его обнародования.